



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาควิชา/คณะ	สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา 55003701 สัมมนาพืชศาสตร์
1.2 จำนวนหน่วยกิต 1 (0-2-1)
1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 1.3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ 1.3.2 ประเภทรายวิชา วิชาเอกบังคับ
1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 1.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.พิจิกา ทิมสุกใส 1.4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.พิจิกา ทิมสุกใส รศ.ดร.สมชาย บุตรนันท์ ผศ.ครองใจ โสมรักษ์ ผศ.ณัฐพงษ์ วงษ์มา และ รศ.ดร.สุนทรี สุรศร
1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-
1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -ไม่มี-
1.8 สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 24 มีนาคม 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา 1. นักศึกษาเข้าใจรูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการในการสัมมนา 2. นักศึกษาสามารถค้นคว้า และรวบรวม เอกสารทางวิชาการและจัดทำสัมมนาได้ 3. นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอข้อมูล 4. นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบได้
2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา -

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

การค้นคว้า เรียบเรียงเอกสารความก้าวหน้าทางวิชาการด้านพืชและการเกษตร ที่ทันต่อ เหตุการณ์ในปัจจุบัน การเขียนเอกสารทางวิชาการ การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการและการนำเสนอต่อที่ประชุม

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
0 ชั่วโมง (0 ชั่วโมง x 16 สัปดาห์)	32 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง x 16 สัปดาห์)	16 ชั่วโมง (1 ชั่วโมง x 16 สัปดาห์)

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 คุณธรรม จริยธรรม
4.1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา - ตระหนักในความซื่อสัตย์และสุจริต มีจิตสาธารณะ - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รู้หน้าที่ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของส่วนรวม และส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด - มีจรรยาบรรณทางวิชาการ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.1.2 วิธีการสอน - มีการฝึกปฏิบัติการ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา - ให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องเนื้อหาวิชาการที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่าง ๆ
4.1.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส และอาจารย์ - ตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน - ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ประเมินผลจากการทำกิจกรรมที่มอบหมาย - นักศึกษาประเมินตนเอง
4.2. ความรู้
4.2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา - สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้และสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ - สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในเนื้อหาที่ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง - สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่เรียนเพื่อปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพที่มีในท้องถิ่น
4.2.2 วิธีการสอน บรรยายประกอบ Power Point และใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้และข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning) ศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าจากหนังสือ ตำรา และทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการ
4.2.3 วิธีการประเมินผล - การค้นคว้าและจัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมาย - การนำเสนอรายงาน - ตรวจสอบผลงานภาคปฏิบัติและการสอบปลายภาค
4.3. ทักษะทางปัญญา
4.3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา - สามารถสืบค้นข้อมูล สรุป ทำความเข้าใจ - สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล และใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนในสาขาวิชาได้เป็นอย่างดี - สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม - สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ผสมผสานในการใช้เทคโนโลยีท้องถิ่นกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม

4.3.2 วิธีการสอน - บรรยายประกอบ Power Point - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการรายบุคคล
4.3.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนแบบรายบุคคล - ประเมินผลงานที่ฝึกปฏิบัติแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม - สอบปลายภาค
4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - สามารถสื่อสารกับบุคคลและกลุ่มคนในสังคมที่หลากหลายได้เป็นอย่างดี - สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีและมีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม - สามารถแสดงบทบาทและความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมในบทบาทต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน - มีความรับผิดชอบต่อภาระของตนเองและของกลุ่ม - สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนได้อย่างเหมาะสม
4.4.2 วิธีการสอน - มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน
4.4.3 วิธีการประเมินผล - พฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น - การส่งงานตามกำหนดเวลา การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - พฤติกรรมที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา - สามารถใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายทางการศึกษาและทางวิทยาศาสตร์ได้ - มีทักษะในการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน - รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ - สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานตลอดจนการจัดการข้อมูลต่างๆ
4.5.2 วิธีการสอน - ใช้สื่อและวิธีการสอนที่น่าสนใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน

- นำเสนอข้อมูลและกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี
4.5.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากการใช้ภาษาในการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี - ตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนรายงาน ทั้งรูปแบบการนำเสนอและการอ้างอิง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการสอน
1	ทดสอบก่อนเรียน บทนำ รูปแบบการสัมมนา	ทดสอบความรู้ก่อนเรียน บรรยาย อภิปราย ชักถาม
2-5	การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล และการเลือกข้อมูล	บรรยาย อภิปรายร่วมกัน ฝึกปฏิบัติ และมอบหมายงาน
6	การจัดการข้อมูล	บรรยาย อภิปรายร่วมกัน ฝึกปฏิบัติ และมอบหมายงาน
7	การอ้างอิง	
8	การวางโครงร่างสัมมนา	บรรยาย อภิปรายร่วมกัน ฝึกปฏิบัติ และมอบหมายงาน
9-13	การเรียบเรียงข้อมูลและการเขียนสัมมนา	บรรยาย อภิปรายร่วมกัน ฝึกปฏิบัติ และมอบหมายงาน
14	การเตรียมการนำเสนอสัมมนา	บรรยาย อภิปรายร่วมกัน ฝึกปฏิบัติ และมอบหมายงาน
15	การจัดสัมมนา	บรรยาย อภิปรายร่วมกัน ฝึกปฏิบัติ และมอบหมายงาน
16	สอบนำเสนอหัวข้อสัมมนา	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	วิธีการประเมิน	ผลการเรียนรู้	สัดส่วนคะแนน	หมายเหตุ
1	รายงานปฏิบัติการส่วนบุคคล 3 ครั้ง	2,3,4,5	15	
2	รูปเล่มสัมมนา	2,3,5	25	
3	สอบนำเสนอหัวข้อสัมมนา	2,3,4,5	40	
4	การประเมินนักศึกษาด้านการเข้าเรียน พฤติกรรม ในชั้นเรียน คุณธรรม จริยธรรม	1	10	
5	ความรับผิดชอบ การทำงานเป็นกลุ่ม	4	10	

หมายเหตุ : ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

5.3 การประเมินผลการเรียน

การให้ระดับคะแนน คิดผลรวมของคะแนนดิบ แล้วให้เกรดดังนี้

คะแนน	80.00-100.00	ได้เกรด A (4.0)
คะแนน	75.00-79.99	ได้เกรด B ⁺ (3.5)
คะแนน	70.00-74.99	ได้เกรด B (3.0)
คะแนน	65.00-69.99	ได้เกรด C ⁺ (2.5)
คะแนน	60.00-64.99	ได้เกรด C (2.0)
คะแนน	55.00-59.99	ได้เกรด D ⁺ (1.5)
คะแนน	50.00-54.99	ได้เกรด D (1.0)

คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 49.99

ได้เกรด F (0)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

กิตติ วงศ์พิเชษฐ และคณะ. 2552 a. 95704 สัมมนาการจัดการทรัพยากรเกษตร เล่ม 1. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. 2552 b. 95704 สัมมนาการจัดการทรัพยากรเกษตร เล่ม 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. 2552 c. 95704 สัมมนาการจัดการทรัพยากรเกษตร เล่ม 3. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

คณะเกษตรศาสตร์. มปป. การอ้างอิงเอกสารการทำวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาอิสระ. คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. 2537. วิธีการเขียนทางวิทยาศาสตร์. นครราชสีมา: สมบูรณ์การพิมพ์.

ผล ยาวิชัย. 2553. สัมมนา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สถาบันวิจัยและพัฒนา. 2557. คู่มือการเขียนรายงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย. สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

การสืบค้นข้อมูลโครงการวิจัย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) เป็นให้ข้อมูลบรรณานุกรม รายงานการวิจัย และวิทยานิพนธ์ ประมาณ 100,000 ชื่อเรื่อง [เข้าถึงออนไลน์]

<http://www.riclib.nrct.go.th/> สืบค้นวันที่ 1 เมษายน 2564.

ฐานข้อมูลบรรณานุกรมรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ (วช.) เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและบทคัดย่อ [เข้าถึงออนไลน์] <http://www.riclib.nrct.go.th/> สืบค้นวันที่ 1 เมษายน 2564.

ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและบทคัดย่อด้านการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้อง [เข้าถึงออนไลน์]

AO : <http://www.lib.umi.com/dissertations/search> สืบค้นวันที่ 1 เมษายน 2564.

ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ (Full Text) CABI [เข้าถึงออนไลน์]

<http://www.cabi-publishing.org/AtoZ.asp?Category=Journals> สืบค้นวันที่ 1 เมษายน 2564.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินกระบวนการวิชาให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ทำการการประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จากการประเมินเอกสาร และทำการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา
7.3 การปรับปรุงการสอน หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษาภาควิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน/การวิจัยในชั้นเรียน และมีการประชุมอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข
7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา ภายในรอบเวลาของหลักสูตร
7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร และการรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน