



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
สาขาวิชา พืชศาสตร์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1.1	รหัสและชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) 55004605 ฝึกประสบการณ์วิชาชีฟพืชศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) 55004605 Field Experience in Plant Science
1.2	จำนวนหน่วยกิต 3(270)
1.3	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (1) หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (2) ประเภทรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
1.4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์
1.5	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4
1.6	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด 1 ตุลาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (1) เพื่อให้นักศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (2) เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (3) เพื่อให้นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (4) เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (4) เพื่อให้นักศึกษารู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง (5) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (6) เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (7) เพื่อให้นักศึกษาคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (8) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
2.2	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา -

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

3.1	คุณธรรมจริยธรรม
	(1) คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา ❶ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ❷ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม ❸ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ❹ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ❺ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ❻ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร ❼ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
	(2) วิธีการสอน (1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา (2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ผู้สอน (3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา (4) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลาและแต่งกายให้ถูกระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (5) มีการตั้งกฎเกณฑ์ที่ต้องทำร่วมกัน
	(3) วิธีการวัดและประเมินผล (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2	ความรู้
	(1) ความรู้ที่ต้องพัฒนา ❶ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ ❷ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา ❸ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ❹ สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร ❺ รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ❻ มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ❼ มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ❽ สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	(2) วิธีการสอน (1) ให้ความสำคัญกับวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด (2) การสอนแบบบรรยายร่วมกับการอภิปราย และฝึกทักษะการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งให้นักศึกษาทำการค้นคว้า การวิเคราะห์และทำกรณีศึกษา (3) มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน
	(3) วิธีการวัดและประเมินผล (1) ประเมินโดยผู้ควบคุมการประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (2) ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.3	ทักษะทางปัญญา
	(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ❶ คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ ❷ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ❸ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ❹ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม
	(2) วิธีการสอน (1) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า
	(3) วิธีการวัดและประเมินผล (1) ประเมินจากคะแนนของผู้ควบคุมดูแล แบบบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอการฝึกประสบการณ์

3.4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
	(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ❶ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

	② สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน ③ สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม ④ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม ⑤ สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม ⑥ มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
	(2) วิธีการสอน (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป (4) มีภาวะผู้นำ
	(3) วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากคะแนนของผู้ควบคุมดูแล แบบบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอการฝึกประสบการณ์

3.5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ① มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ② สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ ③ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม ④ สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
	(2) วิธีการสอน (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ออกมานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม (2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ทั้งในกลุ่มนักศึกษาเอง ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย (3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
	(3) วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				6.ด้านทักษะการปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																															
55004605	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพีชศาสตร์		●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

4.1 คำอธิบายรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีวด้านสาขาวิชาอักษรศาสตร์ตามที่สาขาวิชากำหนด เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในด้านสาขาวิชาชีพ จนทำให้เกิดความมั่นใจและมีความเชื่อมั่นในตนเอง การเขียนโครงการด้านอักษรศาสตร์ มีการเสนอผลงาน และรายงานเป็นหลักฐานว่าผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว
4.2 กิจกรรมของนักศึกษา (1) ฝึกงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (2) ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา (3) จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน (4) นำเสนอผลจากรายงานการปฏิบัติงาน และขอรับการประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4.3 รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ส่งแบบประเมินของสถานประกอบการ แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในเดือนมีนาคม 2563
4.4 การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา (1) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (2) ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอรายงานการปฏิบัติงาน
4.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม (1) ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน (2) แนะนำความรู้ ประสบการณ์ สิ่งงาน สอนงานแก่นักศึกษา ทั้งการปฏิบัติการ และการเขียนรายงาน (3) จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่ศึกษา และประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน
4.6 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ (1) ประชุมชี้แจงกฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติงาน (2) ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และประเมินผลจากรายงานการปฏิบัติงาน
4.7 การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง (2) การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4.8 สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

5.1 การกำหนดสถานที่ฝึก สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่นักศึกษาเลือกเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5.2 การเตรียมนักศึกษา ประชุมแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน
5.3 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ ประชุมเพื่อชี้แจงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาแก่อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
5.4 การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก ติดต่อประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในแต่ละหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5.5 การจัดการความเสี่ยง (1) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา (2) ติดตามการฝึกประสบการณ์กับพนักงานพี่เลี้ยงและนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

6.1 หลักการประเมิน

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 80 คะแนน

ส่วนที่ 2 ประเมินผลสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ส่วนที่ 3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมินการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม	4.0	80 – 100
B+	ดีมาก	3.5	75 – 79
B	ดี	3.0	70 – 74
C+	ดีพอใช้	2.5	65 – 69
C	พอใช้	2.0	60 – 64
D+	อ่อน	1.5	55 – 59
D	อ่อนมาก	1.0	50 – 54
F	ตก	0.0	0 - 49

สำหรับการประเมินผล นักศึกษาต้องได้เกณฑ์ C หรือร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่าน แต่ได้เกณฑ์ต่ำกว่า C หรือต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ผ่าน และต้องดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

6.2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- (1) ผู้ควบคุมการประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มีหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เฉพาะส่วนที่ 1 เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (2) อาจารย์ประจำรายวิชาและ/หรืออาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นผู้ประเมินผลส่วนที่ 2
- (3) อาจารย์ประจำรายวิชาและ/หรือคณาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรที่เข้ารับฟังการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นผู้ประเมินส่วนที่ 3

6.3 ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องต่อการประเมินนักศึกษา

ให้ข้อมูล คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน สอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร รวมทั้งการเขียนรายงาน

6.4 ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

- (1) จัดตารางเวลาสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (2) ให้คำแนะนำ ปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- (3) ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนรายงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

6.5 การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- (1) สรุปผลการประเมินจากรายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล
- (2) ผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการวิเคราะห์ระบบการฝึกปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบสมรรถนะ (benchmarking) ของนักศึกษาแต่ละรุ่น เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของภาคสนาม**7.1 กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้****(1) นักศึกษา**

- นักศึกษาให้ข้อมูลหลังจากปฏิบัติงานแต่ละหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาจัดทำขึ้นสำหรับการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข

(2) พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน และข้อเสนอแนะ

(3) อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินจาก แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบกลุ่ม และแบบรายบุคคล

(4) อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

7.2 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- (1) อาจารย์ประจำวิชาวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประมวลผล
- (2) อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด