



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
สาขาวิชา พืชศาสตร์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1.1	รหัสและชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) 55004604 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีฟพืชศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) 55004604 Pre-Field Experience in Plant Science
1.2	จำนวนหน่วยกิต 1(90)
1.3	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (1) หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (2) ประเภทรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
1.4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ ดร. สมชาย บุตรนันท์
1.5	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4
1.6	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด 15 พฤษภาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (1) เพื่อให้ศึกษามีจิตสาธารณะและมีความเสียสละ (2) เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รู้หน้าที่ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (3) เพื่อให้ศึกษานำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (4) เพื่อให้ศึกษารู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพีชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง (5) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ในแนวกว้างของด้านพีชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (6) เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (7) เพื่อให้ศึกษาคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (8) เพื่อให้ศึกษาสามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
2.2	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา -

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

3.1	คุณธรรมจริยธรรม 3.1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา ❶ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ❷ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม ❸ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ❺ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
	3.1.2 วิธีการสอน (1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา (2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ผู้สอน (3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา (4) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลาและแต่งกายให้ดูกระเปียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (5) มีการตั้งกฎเกณฑ์ที่ต้องทำร่วมกัน
	3.1.3 วิธีการวัดและประเมินผล (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2	ความรู้
	3.2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา ④ สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร ⑤ รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ⑥ มีความรู้ในแนวทางของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ⑦ มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
	3.2.2 วิธีการสอน (1) ให้ความสำคัญกับวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด (2) การสอนแบบบรรยายร่วมกับการอภิปราย และฝึกทักษะการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งให้นักศึกษาทำการค้นคว้า การวิเคราะห์และทำกรณีศึกษา (3) มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน
	3.2.3 วิธีการวัดและประเมินผล (1) ประเมินโดยผู้ควบคุมการประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (2) ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.3	ทักษะทางปัญญา
	3.3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ① คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
	3.3.2 วิธีการสอน (1) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า
	3.3.3 วิธีการวัดและประเมินผล (1) ประเมินจากคะแนนของผู้ควบคุมดูแล แบบบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอการฝึกประสบการณ์

3.4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
	3.4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๔ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
	3.4.2 วิธีการสอน (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป (4) มีภาวะผู้นำ
	3.4.3 วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากคะแนนของผู้ควบคุมดูแล แบบบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำเสนอการฝึกประสบการณ์

3.5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	3.5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ๑ มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
	3.5.2 วิธีการสอน (1) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศทางคณิตศาสตร์
	3.5.3 วิธีการประเมินผล (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				6.ด้านทักษะการปฏิบัติ	
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																
55004604	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพพีชศาสตร์	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

4.1 คำอธิบายรายวิชา จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์ด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานในวิชาชีพนั้น ๆ
4.2 กิจกรรมของนักศึกษา (1) ฝึกงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาและหน่วยเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์ (2) ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์ (3) จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน (4) นำเสนอผลจากรายงานการปฏิบัติงาน และขอรับการประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์ประจำวิชา
4.3 รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ส่งแบบประเมินของสถานประกอบการ แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563
4.4 การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา (1) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์ของนักศึกษา (2) ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอรายงานการปฏิบัติงาน
4.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม (1) ดูแลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตยศาสตร์นักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึก (2) แนะนำความรู้ ประสบการณ์ มอบหมายและสอนงานแก่นักศึกษา ทั้งการปฏิบัติการ และการเขียนรายงาน (3) จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่ นักศึกษา และประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน
4.6 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ (1) ประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติงาน (2) ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และประเมินผลจากรายงานการปฏิบัติงาน
4.7 การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง (2) การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4.8 สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

5.1 การกำหนดสถานที่ฝึก สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่นักศึกษาเลือกเพื่อการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอักษรศาสตร์
5.2 การเตรียมนักศึกษา ประชุมแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน
5.3 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ ประชุมอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอักษรศาสตร์และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อชี้แจงแผนการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอักษรศาสตร์
5.4 การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก การเตรียมฝึกประสบการณ์เป็นการฝึกภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้ดูแลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอักษรศาสตร์จึงเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอักษรศาสตร์
5.5 การจัดการความเสี่ยง (1) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา (2) ติดตามการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอักษรศาสตร์กับนักศึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

6.1 หลักการประเมิน

การประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 80 คะแนน

ส่วนที่ 2 ประเมินผลสมุดบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ส่วนที่ 3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมินการนำเสนอรายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม	4.0	80 – 100
B+	ดีมาก	3.5	75 – 79
B	ดี	3.0	70 – 74
C+	ดีพอใช้	2.5	65 – 69
C	พอใช้	2.0	60 – 64
D+	อ่อน	1.5	55 – 59
D	อ่อนมาก	1.0	50 – 54
F	ตก	0.0	0 - 49

สำหรับการประเมินผล นักศึกษาต้องได้เกณฑ์ C หรือร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ถือว่า การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่าน แต่หากได้เกณฑ์ต่ำกว่า C หรือต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่า การให้การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพไม่ผ่าน และต้องไปเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

6.2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- (1) ผู้ควบคุมการประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มีหน้าที่ประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะส่วนที่ 1 เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (2) อาจารย์ประจำรายวิชาและ/หรืออาจารย์นิเทศการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นผู้ประเมินผลส่วนที่ 2
- (3) อาจารย์ประจำรายวิชาและ/หรือคณาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรที่เข้ารับฟังการนำเสนอรายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นผู้ประเมินส่วนที่ 3

6.3 ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ให้ข้อมูล คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน สอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร รวมทั้งการเขียนรายงาน

6.4 ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา (1) จัดตารางเวลาสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา (2) ให้คำแนะนำ ปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (3) ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานในหน่วยเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียน รายงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
6.5 การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง (1) สรุปผลการประเมินจากรายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (2) ผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการวิเคราะห์ระบบการฝึกปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบสมรรถนะ (benchmarking) ของนักศึกษาแต่ละรุ่น เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของภาคสนาม

7.1 กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้ (1) นักศึกษา (1) นักศึกษาให้ข้อมูลหลังจากปฏิบัติงานแต่ละหน่วยเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (2) นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาจัดทำขึ้นสำหรับการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข (2) พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน และข้อเสนอแนะ (3) อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม ประเมินจาก แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบกลุ่ม และแบบรายบุคคล (4) อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
7.2 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง (1) อาจารย์ประจำวิชาวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และประมวลผล (2) อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับหน่วยเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด