



รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการประเมิน

ชื่อสกุล
ตำแหน่ง
มหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.รัช อารีราษฎร์
ประธานคณะกรรมการ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อสกุล
ตำแหน่ง
มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ อนันตกุล
กรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อสกุล
ตำแหน่ง
มหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร.กรกนก นวลขำ
กรรมการและเลขานุการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อสกุล
ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย บุตรนันท์
ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย บุตรนันท์)
ประธานหลักสูตร

ลายเซ็น

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรีย์ สุรศรี)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครองใจ โสมรักษ์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณิชฎพงษ์ วงษ์มา)
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ราชพิลา)
อาจารย์ประจำหลักสูตร

วันที่เดือน.....พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หลักสูตรมีนักศึกษา จำนวน 40 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 3 คน ระดับปริญญาโท 2 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 2 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณเงินรายได้ 52,570 บาท และงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 62,200 บาท

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมิน อยู่ในระดับ 2 คะแนน โดยรวมการบริหารจัดการหลักสูตรคุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่มีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำไปใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดที่ควรพัฒนา:

- 1.) หลักสูตรมี PLOs ที่เป็น TQF 5 ด้านที่ชัดเจน หากแต่ขาดเรื่องของการวัดการบรรลุ PLOs ซึ่งหลักสูตรสามารถหารือและเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2568 นี้ได้
- 2.) หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) แต่หากยังขาดเรื่องของการตรวจสอบว่ากิจกรรมการเรียนรู้เหล่านั้นสามารถผลักดัน CLOs และ PLOs หรือไม่
- 3.) หลักสูตรมีข้อมูลและแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว แต่หากขาดเรื่องของการประเมินการปฏิบัติตามแผน ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่กำกับติดตามอีกครั้ง
- 4.) หลักสูตรหรือคณะยังไม่มี การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สามารถให้บริการได้อย่างตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งหลักสูตรหรือคณะสามารถหารือและดำเนินการได้ใน ปีการศึกษา 2568 นี้
- 5.) หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอ หากแต่ขาดกระบวนการในการตรวจเช็คความพร้อมและการดูแลที่เป็น การกำหนดช่วงเวลาในการบำรุงรักษาที่ชัดเจน โดยหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ทันที
- 6.) หลักสูตรยังไม่ได้ดำเนินการเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่น ซึ่งในปีการศึกษา 2567 นี้ หลายหลักสูตรผ่านการตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ทำให้มีคู่เทียบที่หลากหลาย ดังนั้นหลักสูตรสามารถดำเนินการกำหนดคู่เทียบและประเด็นการเทียบและดำเนินการเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่นได้ทันที โดยการนำแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรอื่นมาปรับการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 นี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ	1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	9
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	9
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	11
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	91
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	91
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	97
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก	99
สมอ.08 การแก้ไข	100
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร	102
กำหนดการประเมินหลักสูตร	105

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลมหาวิทยาลัย

ข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573
เข้าถึงได้จาก <https://www.snru.ac.th/identity>

1.1 ปรัชญามหาวิทยาลัย

ปรัชญามหาวิทยาลัย: “เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรมร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม”

1.2 ปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา: “การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์”

1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์: “สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล ด้วยนวัตกรรม ภูมิปัญญา และธรรมาภิบาล”

1.4 อัตลักษณ์ (Identity)

“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”

“บัณฑิตเป็นคนดี” หมายถึง คนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

“มีจิตสาธารณะ” หมายถึง มีสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เอื้ออาทร ต่อผู้อื่น และแบ่งปัน

“มีทักษะวิชาชีพ” หมายถึง มีความชำนาญในวิชาชีพ มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารและเทคโนโลยี

1.5 พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมเป็นนวัตกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสากล

พันธกิจที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น

พันธกิจที่ 4 ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล สู่องค์กรสมรรถนะสูง

2. ข้อมูลคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573

เข้าถึงได้จาก <https://agt.sru.ac.th/topics/10302>

2.1 ปรัชญาคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปรัชญาคณะเทคโนโลยีการเกษตร: “ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ผสานคุณธรรม นำการวิจัยให้เป็นฐานการพัฒนาด้านการเกษตร”

2.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์: “มุ่งความเป็นเลิศด้านการเกษตรและเทคโนโลยี ควบคู่คุณธรรม นำการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสังคมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”

2.3 อัตลักษณ์ (Identity)

“บัณฑิตเป็นคนดี มีรายได้ พร้อมพัฒนาตนสู่การเปลี่ยนแปลง”

2.4 พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการเกษตรและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม
- พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเกษตรและเทคโนโลยี เพื่อถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้
- พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการให้มีคุณภาพ

3. ข้อมูลหลักสูตร

เข้าถึงได้จาก ตาม [link URL นี้](#)

3.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

3.1.1 รหัสหลักสูตร 25551751101311

3.1.2 ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย): หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

(ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Science Program in Plant Science

3.2 ชื่อปริญญา

3.2.1 ชื่อเต็ม

(ภาษาไทย): วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์)

(ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Science (Plant Science)

3.2.2 ชื่อย่อ:

(ภาษาไทย): วท.บ. (พืชศาสตร์)

(ภาษาอังกฤษ): B.Sc. (Plant Science)

3.3 วิชาเอก

(ภาษาไทย): พืชศาสตร์

(ภาษาอังกฤษ): Plant Science

3.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

3.5 รูปแบบของหลักสูตร

- ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

3.6 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางการผลิตพืชที่มีความหลากหลาย ทั้งการผสมผสานกับภูมิปัญญาและเทคโนโลยีตามสมัย สามารถเป็นนักผลิตพืช ผู้ประกอบการทางการเกษตร และนักวิชาการ ควบคู่กับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.7 ความสำคัญของหลักสูตร

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ได้รื้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9-11 สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) เป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และประกอบกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน”

สาขาวิชาพืชศาสตร์ตระหนักถึงแนวทางดังกล่าว จึงปรับปรุงหลักสูตรนี้ให้มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และทิศทางและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาภาคการผลิต โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตร และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่รูปแบบเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเกื้อกูลกับระบบนิเวศมากขึ้น รวมทั้งการมุ่งเน้นทิศทางการ

พัฒนาไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ในเป้าหมายที่ 2 การขจัดความหิวโหย และเป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการเกษตรด้านพืชและเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความแม่นยำของระบบจัดการการผลิตและการตลาด จึงจำเป็นต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการผลิต เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพืชศาสตร์ รวมทั้งมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และวางแผนได้ สาขาวิชาพืชศาสตร์จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น มีความหลากหลาย สอดคล้องตามสมัย และสามารถเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ เพื่อให้บัณฑิตพืชศาสตร์มีอัตลักษณ์ที่ เป็นคนดี มีความรู้และทักษะในศาสตร์ด้านพืชที่หลากหลาย มีความคิดสร้างสรรค์ หมั่นเรียนรู้ สู้งานหนัก และเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

3.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.8.1 มีความรู้และทักษะด้านพืชศาสตร์ สามารถทำการผลิตพืชกลุ่มต่าง ๆ ได้ และสามารถบูรณาการร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือศาสตร์อื่น ๆ ได้

3.8.2 มีความสามารถในการวางแผน คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาของการทำงานด้านพืช ในการเป็นผู้ประกอบการหรือนักวิชาการ

3.8.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะทางสังคม ความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี

3.8.4 มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) :

3.9.1 คุณธรรมจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL)
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL)
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL)
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.9.2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL)
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL)
- (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
- (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL)
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.9.3. ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL)
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL)
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL)
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับ การแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)

3.9.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL)
 - (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (WIL)
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (WIL)
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (WIL)
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

3.9.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL)
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

3.9.6. ด้านทักษะการปฏิบัติ

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ
- (2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)

3.10 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
	แบบฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับ การทำงาน
ชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	12	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	18	18	18
1.3 รายวิชาบังคับเลือก	-	-	-
เฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	79	76*	76*
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ /สหกิจศึกษาและ บูรณาการกับการทำงาน	4	7	7
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวม	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

3.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 4.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 4.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4.1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4.1.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 4.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 4.1.7 สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 4.1.9 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4.1.10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4.1.11 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านพืชศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.12 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.13 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4.1.14 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4.1.15 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 4.1.16 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติ ต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- 4.1.17 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- 4.1.18 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- 4.1.19 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

3.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

- (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัว: ประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจส่วนตัว ได้แก่ กิจการสวนเกษตรผสมผสาน สวนผัก สวนไม้ผล สวนไม้ดอกไม้ประดับ ฟาร์มเห็ด แปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ ฟาร์มพืชไร่ รวมถึงธุรกิจส่วนตัวที่นักศึกษาสนใจ
- (2) งานราชการ: นักวิชาการ นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่ส่งเสริม เจ้าหน้าที่โครงการ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ฟาร์มตัวอย่าง/ ศูนย์การศึกษาทางการเกษตรอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (3) งานเอกชน: นักวิชาการประจำฟาร์ม เช่น กลุ่มธุรกิจผลิตเมล็ดพันธุ์ นักส่งเสริมการขาย พนักงานขาย นักส่งเสริมการขาย เช่น ในธุรกิจเครื่องมือ อุปกรณ์ และ วัสดุทางวิทยาศาสตร์และการเกษตร

3.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- (4) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- (5) วิสาหกิจชุมชนข้าวหอมทองสกลทวาปีบ้านนาบ่อ
- (6) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูตะวันออร์แกนิก ฟาร์ม จังหวัดอำนาจเจริญ
- (7) ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณวงศ์ฟรุทไวน์ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
- (8) กลุ่มสหกรณ์เกษตรโนนหัวช้างจำกัด อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
- (9) ศิริวัฒน์ฟาร์ม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
- (10) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูข้าวพันธุ์พื้นเมือง “หอมดอกฮ้าง” บ้านโคกสะอาด อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

3.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือนานาชาติ) :

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

3.15 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันของหลักสูตร

ปีการศึกษา/ชั้นปี	แผนการรับตาม มคอ.2	จน.รับรายงานตัว	นักศึกษาคงอยู่				จน.สำเร็จกศ.	จน.ออกกลางคัน	อัตราคงอยู่ (%)
			ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4			
2565	ชั้นปีที่ 4	30	12	10	10	10	10	2	83.3
2566	ชั้นปีที่ 3	30	13	9	8	7		6	53.8
2567	ชั้นปีที่ 2	30	12	11	10			2	83.3
2568	ชั้นปีที่ 1	30	10	8				3	80
2569	อยู่ระหว่างการรับ	30	7						

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (☐) ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (☐)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	- บันทึกข้อความเรื่อง แจ้ง มติสภามหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ครั้งที่ 7/2568
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	- บันทึกข้อความเรื่อง แจ้ง มติสภามหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ครั้งที่ 7/2568 - ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจําหลักสูตรที่ได้รับ การเผยแพร่ - รายละเอียดของ ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจําหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	- บันทึกข้อความเรื่อง แจ้ง มติสภามหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ครั้งที่ 7/2568 - ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจําหลักสูตรที่ได้รับ การเผยแพร่ - รายละเอียดของ ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจําหลักสูตร
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	<input type="checkbox"/>	- บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (☐) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (☐)	เอกสารหลักฐาน
<p>- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุมัติ โลกคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีได้</p> <p>- อาจารย์พิเศษ</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>☐</p> <p>☐</p> <p>☐</p> <p>☐</p>	<p><u>ราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 7/2568</u></p> <p>ไม่มีอาจารย์พิเศษ</p>
<p>10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>☐</p>	<p><u>บันทึกการประชุมวาระพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตร ว.ท.บ. พิษศาสตร์ (ปรับปรุงใหม่ 2569)</u></p>

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน (แสดงเครื่องหมาย ☐ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☐ ผ่าน o ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน o หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุงแก้ไข หรือ พัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	Excellent (Example of World-class or Leading Practices) The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2568
 ของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา พืชศาสตร์.คณะเทคโนโลยีการเกษตร

AUN-QA Criterion		Score
1	Expected Learning Outcomes	2
2	Programme Structure and Content	2
3	Teaching and Learning Approach	3
4	Student Assessment	2
5	Academic Staff	3
6	Student Support Service	3
7	Facilities and Infrastructure	3
8	Output and Outcomes	3
Overall Verdict		2

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		<input type="checkbox"/>					
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		<input type="checkbox"/>					
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		<input type="checkbox"/>					
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		<input type="checkbox"/>					
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		<input type="checkbox"/>					
Overall opinion		<input type="checkbox"/>					

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตร วท.บ พืชศาสตร์ มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 ดังตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-10

ตารางที่ 1.1-1 PLOs จากผลลัพธ์การเรียนรู้จากเกณฑ์ TQF

TQF 5 ด้านในมคอ.2
<p>1) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL)</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL)</p> <p>(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL)</p> <p>(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร</p> <p>(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>
<p>2) ความรู้</p> <p>(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL)</p> <p>(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไข้ปัญหา (WIL)</p> <p>(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)</p> <p>(4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร</p> <p>(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL)</p> <p>(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>(8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL)</p> <p>(2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL)</p> <p>(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL)</p> <p>(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับ การแก้ไข้ปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)</p>
<p>4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL)</p> <p>(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์</p>

PLOs	ตอบสนององผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด										จำแนกทักษะ	
	อว.	มหาวิทยาลัย	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	อาจารย์	ผู้บังคับบัญช	ผู้เรียน	ผู้เรียนในอนาคต	ศิษย์เก่า	ผู้ปกครอง	ชุมชนเกษตรกรรม	GLO ทั่วไป	SSLO เฉพาะด้าน
(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) ความรู้												
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหารวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3) ทักษะทางปัญญา												
(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ												
(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ตารางที่ 1.1-3 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

PLOs	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย		
	เป็นคนดี	มีจิตสาธารณะ	มีทักษะวิชาชีพ
<p>1) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL)</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL)</p> <p>(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL)</p> <p>(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร</p> <p>(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>2) ความรู้</p> <p>(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพีชศาสตร์ (WIL)</p> <p>(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL)</p> <p>(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)</p> <p>(4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร</p> <p>(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพีชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพีชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL)</p> <p>(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>(8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพีชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL)</p> <p>(2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL)</p> <p>(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL)</p> <p>(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตได้อย่างเหมาะสม (WIL)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL)</p> <p>(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (WIL)</p> <p>(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (WIL)</p> <p>(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (WIL)</p> <p>(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>5) ทักษะการใช้เครื่องมือเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน</p> <p>(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PLOs	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย		
	เป็นคนดี	มีจิตสาธารณะ	มีทักษะวิชาชีพ
(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL)			<input type="checkbox"/>
(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม			<input type="checkbox"/>
6) ด้านทักษะการปฏิบัติ			
(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตารางที่ 1.1-4 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับอัตลักษณ์นักศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

PLOs	อัตลักษณ์นักศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตร		
	มีทักษะวิชาชีพ	มีคุณธรรม	พร้อมพัฒนาตนเองปรับเปลี่ยน
1) คุณธรรม จริยธรรม			
(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ความรู้			
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3) ทักษะทางปัญญา			
(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ตารางที่ 1.1-5 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับปรัชญาการศึกษา

PLOs	ปรัชญาการศึกษา		
	มหาวิทยาลัย	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	ภา.บ. พืชศาสตร์
1) คุณธรรม จริยธรรม (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL) (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL) (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL) (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ความรู้ (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL) (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL) (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง (6) มีความรู้ในแนวทางของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL) (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ทักษะทางปัญญา (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL) (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL) (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL) (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL) (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (WIL) (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (WIL) (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (WIL) (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL) (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ด้านทักษะการปฏิบัติ (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PLOs	ปรัชญาการศึกษา		
	มหาวิทยาลัย	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	วท.บ. พืชศาสตร์
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์, ปรัชญาการศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตร คือ มุ่งเน้นบัณฑิตให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร ทักษะวิชาชีพ และจริยธรรม เพื่อพัฒนาตนเองและท้องถิ่น, ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาพืชศาสตร์ คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางการผลิตพืชที่มีความหลากหลาย ทั้งการผสมผสานกับภูมิปัญญาและเทคโนโลยีตามสมัย สามารถเป็นนักผลิตพืช ผู้ประกอบการทางการเกษตร นักวิชาการ และนักวิจัย ควบคู่กับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLOs	พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร				
	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม	วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่สังคมท้องถิ่น	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้	บริหารจัดการให้มีคุณภาพ
(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ด้านทักษะการปฏิบัติ					
(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตารางที่ 1.1-7 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งสร้างคุณค่าเพิ่มสู่สังคมและผู้เรียน

PLOs	วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
1) คุณธรรม จริยธรรม				
(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ความรู้				
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ทักษะทางปัญญา				
(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PLOs	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ด้านทักษะการปฏิบัติ				
(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ

1. มีความรู้และทักษะด้านพีชคณิต สามารถทำการผลิตพีชคณิตต่าง ๆ ได้ และสามารถบูรณาการร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือศาสตร์อื่น ๆ ได้
2. มีความสามารถในการวางแผน คณิตวิเคราะห์ และแก้ปัญหาของการทำงานด้านพีช ในการเป็นผู้ประกอบการหรือนักวิชาการ
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะทางสังคม ความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี
4. มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLOs	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี						
	ข้อ 1	ข้อ 2.1	ข้อ 2.2	ข้อ 3.1	ข้อ 3.2	ข้อ 4.1	ข้อ 4.2
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

- ด้านความรู้: ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน
- ด้านทักษะ: 2.1 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติและการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ 2.2 ทักษะด้านดิจิทัล
- ด้านจริยธรรม: (จริยธรรมทั่วไป และ จรรยาบรรณวิชาชีพ) 3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม 3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- ด้านลักษณะบุคคล: 4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป 4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 1.1-9 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับหลัก SMART

PLOs	SMART				
	Specific ชัดเจน	Measurable ปรมาณได้	Achievable สามารถทำได้	Relevant สอดคล้องมุ่งหมาย	Time scale ทำได้ในระยะเวลา
1) คุณธรรม จริยธรรม (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL) (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL) (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL) (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ความรู้ (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพืชศาสตร์ (WIL) (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL) (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพืชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง (6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านพืชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL) (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพืชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ทักษะทางปัญญา (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL) (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL) (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL) (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL) (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (WIL) (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (WIL) (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (WIL) (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PLOs	SMART				
	Specific ชัดเจน	Measurable ปรมาณได้	Achievable สามารถทำได้	Relevant สอดคล้องจุดมุ่งหมาย	Time scale ทำได้ในระยะเวลา
(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ด้านทักษะการปฏิบัติ					
(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หลักสูตรมีวิธีการสื่อสาร PLOs ตามกรอบ TQF ของหลักสูตรแบบเดิมใน **มคอ.2** ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยการเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของสาขาวิชาพืชศาสตร์ และเอกสารเล่มที่เผยแพร่เอาไว้ที่สาขาวิชาพืชศาสตร์

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ผลการดำเนินงาน::>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ถูกนำมาถ่ายทอดกระจายไปสู่รายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร และผู้เรียนสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ทุกผลการเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา โดยสามารถดูได้จาก **มคอ. 3, 4, 5, 6** ของรายวิชาในหลักสูตร

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการดำเนินงาน::>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) และผลการเรียนรู้เฉพาะทางตามศาสตร์ของหลักสูตร (subject specific) ดังแสดงตามตารางที่ 1.1-10

ตารางที่ 1.1-10 Generic Learning Outcomes และ Subject Specific Learning Outcomes

PLOs	GLOS	SOTSS
1) คุณธรรม จริยธรรม (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (WIL) (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL) (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (WIL) (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) ความรู้ (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านพีชศาสตร์ (WIL) (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (WIL) (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านพีชศาสตร์อย่างต่อเนื่อง (6) มีความรู้ในแนวทางของด้านพีชศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (WIL) (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านพีชศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3) ทักษะทางปัญญา (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (WIL) (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (WIL) (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (WIL) (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการผลิตพีชได้อย่างเหมาะสม (WIL)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL) (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (WIL) (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (WIL) (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (WIL) (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (WIL) (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6) ด้านทักษะการปฏิบัติ (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PLOs	GLOS	SOTSS
(2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (WIL)		<input type="checkbox"/>

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ถูกสร้างขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งไม่ได้เป็นหลักสูตรแบบ OBE อย่างไรก็ตาม ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียโดยฉบับอย่างยังผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเข้ามาร่วมในการจัดทำหลักสูตรนี้ด้วย ดังเห็นได้จากรายละเอียดที่นำเสนอเอาไว้ในตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-10

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีเอาไว้ ดังเห็นได้จาก ตารางภายใต้หัวข้อ 2.4 ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ หน้าที่ 9-10 และหัวข้อ 2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาแยกรายปี หน้าที่ 10-11 ที่ปรากฏในเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตร

หลักสูตรมีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีที่อ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เอาไว้ในหลักสูตร ดังที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล > 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา หน้าที่ 62-63 และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ หน้าที่ 63-66 ของเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ มคอ. 3, 4, 5, 6 ของแต่ละรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 และ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังที่แนบมาพร้อมกันนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirements		1	2	3	4	5	6	7
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			<input type="checkbox"/>				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		<input type="checkbox"/>					
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		<input type="checkbox"/>					
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			<input type="checkbox"/>				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			<input type="checkbox"/>				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			<input type="checkbox"/>				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			<input type="checkbox"/>				
Overall			<input type="checkbox"/>					

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องการสื่อสาร และวิธีการสื่อสาร ข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียของ [มคอ. 2](#) คือ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ มคอ.3-4 คือ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยมีการเผยแพร่เอกสารทั้งหมดนี้เอาไว้ในเว็บไซต์ของสาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งเอกสารทั้งหมดนี้มีความสอดคล้องตรงกัน

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ปรับปรุง พ.ศ. 2564 นี้ มีการออกแบบหลักสูตรที่ยังคงยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งไม่ได้เป็นหลักสูตรแบบ OBE อย่างไรก็ตาม ได้มีการแสดงความสอดคล้องระหว่าง PLOs ตาม TQF กับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังเห็นได้ในตารางที่ 1-1 ถึง 1-10 ของ SAR นี้

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

แม้ว่าพื้นฐานของการออกแบบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกศาสตร์ จะไม่ได้ถูกออกแบบตามหลัก OBE แต่ก็ได้มีการนำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการออกแบบหลักสูตรด้วย ดังเห็นได้จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLO ในตารางที่ 1-1 ถึง 1-10 ของ SAR นี้

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการดำเนินงาน::>

ได้มีการกระจายความรับผิดชอบ (curriculum mapping) โดยเฉพาะรายวิชาบังคับในหลักสูตร ดังเห็นได้ในหัวข้อ 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping) ในเล่ม มคอ. 2 หน้าที่ 67-70 และหัวข้อ 5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping) ในเล่ม มคอ. 2 หน้าที่ 76-79

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกศาสตร์ มีโครงสร้างของหลักสูตร ดังปรากฏในหน้าที่ 18 ใน มคอ. 2 และมีรายวิชาในหลักสูตรที่คำนึงถึงความยากง่ายและลำดับการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 ดังเห็นได้จากแผนการเรียนตลอดหลักสูตร (หน้าที่ 23-34 ใน มคอ. 2)

หลักสูตรมีรายวิชาบูรณาการที่มีการใช้ความรู้ในรายวิชาอื่นหรือในศาสตร์อื่นมาใช้ในการเรียนรู้ของรายวิชานั้นด้วย ได้แก่ รายวิชา 55004701 ปัญหาพิเศษฟิสิกศาสตร์ ที่มีการบูรณาการเรียนวิชา 55003408 ระเบียบวิธีวิจัยทางฟิสิกศาสตร์ และ 55003701 วิชาสัมมนาทางฟิสิกศาสตร์

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเองในรายวิชา 55003701 วิชาสัมมนาทางฟิสิกศาสตร์ และรายวิชา 55004701 ปัญหาพิเศษฟิสิกศาสตร์ และในรายวิชาดังกล่าวนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้เลือกหัวข้อที่สนใจร่วมกันด้วย

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำส่ง สป.อว.

และนำเข้าระบบ CHE-CO ต่อไป หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมา พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) จัดทำเล่ม [มคอ.2 ของสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569](#) และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียน และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม [มคอ.2 ของสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569](#) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิชาหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง จำนวน 3 คน ทำการปรับปรุงตาม คำแนะนำของคณะกรรมการวิชาหลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะ บัณฑิต วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ชื่อหลักฐาน
รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2569 หลักสูตร วท.บ. พืชศาสตร์
รายละเอียดรายวิชา มคอ.3, 4, 5, 6 ของรายวิชาที่ทวนสอบ และรายงานทวนสอบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			<input type="checkbox"/>				
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			<input type="checkbox"/>				
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		<input type="checkbox"/>					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		<input type="checkbox"/>					
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				<input type="checkbox"/>			
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				<input type="checkbox"/>			
Overall Opinion			<input type="checkbox"/>				

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ผลการดำเนินงาน::>

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้จัดรูปแบบและกลยุทธ์การเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับตามปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย คือ “การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์” ซึ่งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ในเล่มหลักสูตรชัดเจน คือ “หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางการผลิตพืชที่มีความหลากหลาย ทั้งการผสมผสานกับภูมิปัญญาและเทคโนโลยีตามสมัย สามารถเป็นนักผลิตพืชผู้ประกอบการทางการเกษตร นักวิชาการ และนักวิจัย ควบคู่กับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ” ดังที่ปรากฏใน [มคอ. 2](#)

ดังนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดสามารถรับรู้และเข้าใจในปรัชญาการศึกษานี้ ทั้งนี้ มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นักศึกษาปัจจุบัน ผ่าน Facebook และ Line กลุ่มของนักศึกษาทุกชั้นปี อาจารย์ผู้สอน ผ่านที่ประชุมคณะ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำปรัชญาการศึกษาดังกล่าวไปปรับใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตร และการเผยแพร่บน Facebook สาขาวิชาพืชศาสตร์ และ Facebook คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตาราง 3.1-1 รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่นำปรัชญาการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

รายวิชา	วิธีการเรียนการสอน
เห็ดและการผลิตเห็ดเศรษฐกิจ 55033211	การนำรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Project-Based Learning (PBL) มาใช้ช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการทำผลงาน การใช้ประสบการณ์จากการทำงานเป็นฐานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ในแผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น โดยโครงการยกระดับความรู้เกษตรกรแม่นยำสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นักเรียนและยุวเกษตรกร นักศึกษาได้พัฒนาการดูแลเห็ด และการปรับปรุงโรงเรือนเพาะเห็ดเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นผ่านการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้เพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน
การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน 55033101	นักศึกษาได้เข้าร่วมพัฒนาโครงการยกระดับและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบเพื่อเศรษฐกิจชุมชนฐานรากบ้านบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าในชุมชน
การผลิตผักเศรษฐกิจ 55031202	นักศึกษาเรียนรู้และร่วมพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น โดยโครงการพัฒนาเกษตรกรสูงวัยด้วยการผลิตผักปลอดสารพิษตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง บ้านโนนสูง จังหวัดสกลนคร นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากร ในการผลิตปุ๋ยหมักจากสิ่งเหลือทิ้งทางการเกษตร และการใช้สารชีวภัณฑ์ในการผลิตผักปลอดสารพิษ
การจัดการผลผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร 55183306	การเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์ใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง เพื่อการพัฒนาทักษะที่สามารถนำไปใช้ในสถานที่จริง โดยนักศึกษาได้วางแผนการผลิตพืช และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปจำหน่ายในงานแสดงสินค้า “แมนคราฟท์”

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ผลการดำเนินงาน::>

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ โดยนักศึกษามีบทบาทในการวางแผนและตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้สอนและผู้เรียน (มคอ.3) และมีการแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางที่ 3.2-1

ตาราง 3.2-1 ตัวอย่างรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียนรู้

ที่	รายวิชา	การมีส่วนร่วมของนักศึกษา	วิธีการจัดการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล
1	สัมมนาพีชศาสตร์ 55003701	- เปิดโอกาสให้นักศึกษาในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกหัวข้อที่สนใจ - นักศึกษาสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาได้ด้วยตนเอง - การนำเสนอ นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันศึกษาบทความวิจัย โดยอาจารย์คอยให้คำแนะนำในการอ่าน การแปล และการนำเสนอผลงานวิจัย รายบุคคล อย่างเป็นอิสระ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน	- อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำสัมมนา รวมถึงการค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำตลอดการทำสัมมนา	- ประเมินจากผลการนำเสนอและรายงานสัมมนา โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
2	สหกิจศึกษาพีชศาสตร์ 55004608	- นักศึกษาตัดสินใจเลือกแหล่งฝึกด้วยตนเอง	- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานที่จริง	- ประเมินจากผลการนำเสนอ รายงาน สมุดบันทึก และแบบประเมิน
3	การผลิตผักเศรษฐกิจ 55031202	นักศึกษาทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจร่วมกันในวางแผนการทำงาน เพื่อการเรียนรู้ ออกแบบการจัดการคัดเลือก พืชผักสวนครัว หรือผักเศรษฐกิจ ที่สามารถใช้ประโยชน์ในการบริโภคและแปรรูปได้จริง	- วางแผนและเทคนิคการผลิตผักที่สำคัญทางเศรษฐกิจตั้งแต่กระบวนการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การปลูก การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว และการแปรรูป	- ประเมินจากผลการนำเสนอและรายงาน - การสอบวัดผล - ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผักเศรษฐกิจ
4	การจัดการฟาร์ม 55182112	นักศึกษาทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจร่วมกันในวางแผนการทำงาน ออกแบบการจัดพื้นที่สวนเกษตร และร่วมกันคัดเลือกเพื่อวางแผนธุรกิจฟาร์มและการจัดการงบประมาณ	- ใช้ทักษะการคำนวณ ต้นทุน-ผลตอบแทน - ใช้ทักษะการสืบค้นข้อมูล เพื่อศึกษาธุรกิจฟาร์ม ตัวอย่าง การวางแผนการทำงาน และอภิปรายร่วมกัน	- ประเมินจากผลการนำเสนอและรายงาน - ประเมินจากผลการนำเสนอและรายงาน - การสอบวัดผล
5	ผู้ประกอบการสินค้าเกษตร 55184105	นักศึกษาทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจร่วมกันในวางแผนการทำงาน คัดเลือกผลผลิต การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และตราสินค้า	- การศึกษานอกสถานที่ - การศึกษาการใช้สารสนเทศทางการเกษตร ธุรกิจเกษตร บนอินเทอร์เน็ต	- ประเมินจากผลการนำเสนอและรายงาน - การร่วมงานจำหน่ายสินค้างานแมนคราฟท์ - ผลการจำหน่ายผลผลิตออนไลน์ SNRU Market - การสอบวัดผล

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

ผลการดำเนินงาน::>

ทุกรายวิชาได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning เช่น การให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริงในเรื่องที่เรียนพร้อมทั้งอธิบายให้แก่ผู้เรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยกลยุทธ์การเรียนการสอนในรายวิชาประเภทต่างๆ จะแตกต่างกันไป

กลยุทธ์การเรียนการสอนวิชาทฤษฎี มีรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การบรรยายในห้องเรียน
2. การฝึกแก้ปัญหาพร้อมกันเป็นกลุ่มภายในห้องเรียน
3. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและในแปลงปฏิบัติการ

- การผลิตผักปลอดภัยและดอกไม้เพื่อการค้าในแปลงปลูก การเพาะปลูกและการแปรรูปพืชสมุนไพร การขยายพันธุ์พืช การผลิตเห็ดเศรษฐกิจ ปลูกข้าวและสังเกตและบันทึกการเจริญเติบโตของข้าวในรายวิชาการผลิตข้าว นักศึกษาได้ทำการประเมินความอุดมสมบูรณ์ของดินโดยการวิเคราะห์ดินและการปลูกพืชทดสอบในรายวิชาความอุดมสมบูรณ์ของดินเพื่อเกษตรยั่งยืน นักศึกษาได้ทำการคำนวณทั้งการคำนวณด้วยมือและโปรแกรมวิเคราะห์สำเร็จรูป และการเขียนรายงานการวิจัย

- ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตรร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมจังหวัดสกลนคร ในโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์ ณ อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร

- การจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมการประชุม วิชาสัมมนา และสหกิจศึกษา

กลยุทธ์การเรียนการสอนวิชาปฏิบัติ มีรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม
2. การสอนที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของทฤษฎีที่ศึกษามาจากวิชาบรรยายกับควบคู่กับการให้นักศึกษาได้มีโอกาสดำเนินการทดลองในห้องปฏิบัติการหรือฝึกปฏิบัติจริงในแปลงปลูก
3. นักศึกษาฝึกการวางแผนการทำงานก่อนการปฏิบัติจริง
4. นักศึกษาได้ฝึกการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในระหว่างการทำงาน

เพื่อให้สามารถใช้ความรู้ทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การเรียนการสอนวิชาฝึกวิชาชีพ มีรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาได้ฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนรู้ในการทำงานจริงในการฝึกสหกิจศึกษา
2. นักศึกษาได้ฝึกการทำงานกับผู้อื่นในสภาวะการทำงานจริง และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายวิชาผู้ประกอบการ นักศึกษาคิดรูปแบบการจำหน่ายสินค้า ในงานแมนคราฟท์อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
3. นักศึกษาได้ฝึกการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้
4. นักศึกษาได้ฝึกวิชาชีพผ่านโครงการแผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
 - โครงการยกระดับความรู้เกษตรกรแม่นยำสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้

การ

งานอาชีพ นักเรียนและยูวเกษตร เป็นการฝึกวิชาชีพการผลิตผักไฮโดรโปนิกส์ การผลิตอุปกรณ์ในการทำถ่วงออกปลอดสารพิษ การผลิตก้อนเห็ดและการดูแลเห็ดเศรษฐกิจ ณ โรงเรียนบ้านดงสวรรค์ อำเภออากาศอำนวย

จังหวัดสกลนคร โรงเรียนบ้านแสนพันหมื่นหย่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โรงเรียนบ้านดอนตู โรงเรียนบ้านนางาม อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

- โครงการยกระดับและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบเพื่อเศรษฐกิจชุมชนฐานรากบ้านบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร เป็นการฝึกในส่วนของการผลิตผักปลอดสารพิษ ดินปลูก ปุ๋ยหมักคุณภาพสูง และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าในชุมชน

- โครงการพัฒนาเกษตรกรสูงวัยด้วยการผลิตผักปลอดสารพิษตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากร ในการผลิตปุ๋ยหมักจากสิ่งเหลือทิ้งทางการเกษตร และการใช้สารชีวภัณฑ์ในการผลิตผักปลอดสารพิษ ณ บ้านโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

5. กิจกรรม “ปลูกข้าววัฒนธรรม” เป็นกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการทำนา ตั้งแต่เริ่มเตรียมพื้นที่ การเพาะกล้า ถอนกล้า การปลูกข้าวนาดำ ซึ่งเป็นแปลงสาธิตและฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาได้ ปฏิบัติในการดูแลรักษาให้ต้นข้าวเจริญเติบโตจนให้ผลผลิต และสามารถเก็บเกี่ยวได้ และยังเป็นกิจกรรมเสริมความรักใคร่ สมานสามัคคีแก่นักศึกษา บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมนี้ด้วย ณ ฟาร์มสาขาวิชาพืชศาสตร์

6. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและแนะนำแนวการทำงานจากศิษย์เก่า เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องทักษะการทำงานและการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

ผลการดำเนินงาน::>

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร เป็นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญในด้านการความรู้ปฏิบัติงานจริง

- หลักสูตรได้กำหนด การเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (promote learning) ซึ่งจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสัมมนาทางพืชศาสตร์ และวิชาปัญหาพิเศษพืชศาสตร์

- กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยวิธีการประเมินผลจากรายงานสัมมนาและเล่มรายงานการวิจัยของวิชาปัญหาพิเศษ

- หลักสูตรได้กำหนดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ (learning how to learn) โดยสอนวิธีการสืบค้นข้อมูล และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

- กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยวิธีการติดตามการทำสัมมนาและปัญหาพิเศษของอาจารย์ที่ปรึกษา และการส่งเล่มรายงานสัมมนาและปัญหาพิเศษ รวมทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

- หลักสูตรมีรายวิชาที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ได้แก่

55004506	เตรียมสหกิจศึกษาพืชศาสตร์
55004608	สหกิจศึกษา
55003701	สัมมนาพืชศาสตร์
55031102	หลักการขยายพันธุ์พืช
55002402	หลักการปรับปรุงพันธุ์พืช
55033211	เห็ดและการผลิตเห็ดเศรษฐกิจ

55031202	การผลิตผักเศรษฐกิจ
55032101	การผลิตพืชท้องถิ่นและสมุนไพร
55073314	เทคโนโลยีการแปรรูปผักและผลไม้แนวใหม่
55012202	การจัดการความอุดมสมบูรณ์ของดินเพื่อเกษตรยั่งยืน
55022104	การผลิตข้าว
55011103	ปฐพีวิทยาเบื้องต้น
55182112	การจัดการฟาร์ม
55184105	ผู้ประกอบการสินค้าเกษตร
55003408	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางพืชศาสตร์

ซึ่งสอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในด้านการปฏิบัติงานจริง ทำให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะอาชีพทางการเกษตร

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ช่วยให้นักศึกษามีความคิดใหม่ในรายวิชาการรายวิชาสัมมนาทางพืชศาสตร์ และวิชาปัญหาพิเศษพืชศาสตร์

หลักสูตรมีกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ช่วยให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ด้วยในรายวิชาการรายวิชาสัมมนาทางพืชศาสตร์ และวิชาปัญหาพิเศษพืชศาสตร์

หลักสูตรมีกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ทักษะด้านนวัตกรรมด้วยในรายวิชาการรายวิชาสัมมนาทางพืชศาสตร์ และวิชาปัญหาพิเศษพืชศาสตร์

หลักสูตรมีกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้วยรายวิชาผู้ประกอบการสินค้าเกษตร

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทุกปีการศึกษา เพื่อทบทวนความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยในปีการศึกษา 2568 มีการทวนสอบทั้งหมด 7 รายวิชา โดยคิดเป็น 25% ของรายวิชาทั้งหมด รายวิชาดังกล่าวประกอบด้วย

- 1) 55003209 การจัดการสายโซ่อาหารอุตสาหกรรมเกษตร-อาหาร
- 2) 55004506 เตรียมสหกิจศึกษาพืชศาสตร์
- 3) 55004608 สหกิจศึกษาพืชศาสตร์
- 4) 55033101 การผลิตพืชโดยไม่ใช้ดิน
- 5) 55073314 เทคโนโลยีการแปรรูปผักและผลไม้แนวใหม่
- 6) 55002402 หลักการปรับปรุงพันธุ์พืช
- 7) 55003407 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางพืชศาสตร์

โดยมีผลการทวนสอบ ดังเอกสารแนบนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		<input type="checkbox"/>					
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			<input type="checkbox"/>				
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			<input type="checkbox"/>				
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		<input type="checkbox"/>					
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			<input type="checkbox"/>				
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		<input type="checkbox"/>					
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			<input type="checkbox"/>				
Overall opinion		<input type="checkbox"/>					

4. 1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐาน การเรียนรู้ของปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งยังไม่มี CLOs แต่อย่างไรก็ตามทุกรายวิชามีการวิธีการประเมินผู้เรียนที่ หลากหลาย โดยมีวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบ การเขียนอธิบาย การพูดอภิปราย การนำเสนอความรู้เป็น รายบุคคล การนำเสนอความรู้เป็นรายกลุ่ม การเขียนบันทึกผลการฝึกปฏิบัติการ โดยมีเครื่องมือการประเมิน เช่น ข้อสอบอัตนัย ข้อสอบปากเปล่า ใบงาน ใบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน และใบบันทึกผลการฝึก ปฏิบัติการ โดยมีหลักฐานปรากฏตาม มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ศาสตร์มีระบบการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา โดยอ้างอิงตาม ประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายการวัดผลและประเมินผล การอุทธรณ์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2567 ที่ว่าด้วยการวัดประเมินผลการเรียนการสอนให้มีความถูกต้อง คงเส้นคงวา และเป็นธรรม ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของ AUN-QA ที่ประกาศเอาไว้ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรฯ มีมาตรฐานการประเมินและขั้นตอนการประเมินผู้เรียนที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 หมวด 2 การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา และหมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา โดยแสดงไว้ที่คู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา และแจกให้นักศึกษาในวันปฐมนิเทศ และแสดงไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (<https://online.fliphtml5.com/wbnet/yxcn/#p=1>) การกำหนดมาตรฐานการประเมินผลการศึกษาของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ เป็นระดับคะแนน โดยอาจารย์ผู้สอนแจ้งนักศึกษาให้ทราบเกณฑ์ วิธีการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนนเมื่อเข้าชั้นเรียนพบนักศึกษา ครั้งแรกก่อนทำการสอน และระบุรายละเอียดของการเกณฑ์ กติกาในชั้นเรียน ในมคอ.3 และ มคอ.4 โดยการประเมินผลนี้ต้องทำให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม และผลงานที่มอบหมาย
2. ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เช่น การทดสอบย่อย ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค การนำเสนองาน และงานที่มอบหมาย
3. ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลงานและปฏิบัติการ การค้นคว้า วิเคราะห์วิจารณ์และนำเสนอ การประเมินผลจากข้อสอบ การนำความรู้ทางหลักการและทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา และผลงานที่มอบหมาย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหน้าชั้นเรียน ความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย อภิปราย และผลงานที่มอบหมาย

การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผลดังนี้

ระดับคะแนน A ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent) แต้มระดับคะแนน 4.00
ระดับคะแนน B ⁺ ความหมาย	ดีมาก (Very Good) แต้มระดับคะแนน 3.50
ระดับคะแนน B ความหมาย	ดี (Good) แต้มระดับคะแนน 3.00
ระดับคะแนน C ⁺ ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good) แต้มระดับคะแนน 2.50
ระดับคะแนน C ความหมาย	พอใช้ (Fair) แต้มระดับคะแนน 2.00
ระดับคะแนน D ⁺ ความหมาย	อ่อน (Poor) แต้มระดับคะแนน 1.50
ระดับคะแนน D ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor) แต้มระดับคะแนน 1.00
ระดับคะแนน F ความหมาย	ตก (Fail) แต้มระดับคะแนน 0

หลังจากที่ผู้สอนประเมินผลแต่ละรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จะนำผลการเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนยื่นยันผลผ่านระบบการส่งผลการเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อติดตามกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตร โดยติดตาม มคอ. 5 และ มคอ. 6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 30 วัน มีประเด็นการประชุมในเรื่อง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน แนวทางการแก้ไข และรายละเอียดของผลการเรียนซึ่งให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์ วิธีการประเมิน เครื่องมือ ที่ต้องสะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนต้องหมั่นกำกับติดตามและตรวจสอบให้นักศึกษามีผลการเรียนเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินในทั้งรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาอื่นๆ จนจบครบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ได้กำหนดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละชั้นปีเอาไว้อย่างชัดเจน ดังที่ได้ระบุเอาไว้ใน [มคอ. 2](#) หน้าที่ 10-11

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

ผลการดำเนินงาน::>

แต่ละวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ มีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เห็นได้จากตัวอย่างของรายวิชา [ฟิสิกส์พื้นฐาน](#) และ [ระเบียบวิธีวิจัยทางฟิสิกส์](#)

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน::>

การประเมินผู้เรียนและกระบวนการประเมิน จะต้องถูกทบทวนอย่างต่อเนื่องและนำไปปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เห็นได้จาก [ผลการทวนสอบของปีการศึกษา 2568](#)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			<input type="checkbox"/>				
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			<input type="checkbox"/>				
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			<input type="checkbox"/>				
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			<input type="checkbox"/>				
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			<input type="checkbox"/>				
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			<input type="checkbox"/>				
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			<input type="checkbox"/>				
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			<input type="checkbox"/>				
Overall Opinion			<input type="checkbox"/>				

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน::>

การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษาต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ดำเนินการโดยหลักสูตรและคณะที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรวบรวมนำมาจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ในปีการศึกษา 2568 งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ได้จัดทำระบบสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลบุคลากรเพื่อนำข้อมูลบุคลากร จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและส่วนงานระดับคณะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดประชุมออนไลน์และออนไลน์ ในวันที่ 18 มีนาคม 2569 และจัดบันทึกข้อความที่ อว 0621.01(1)/287 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2569 ถึงหน่วยงานเพื่อกำกับการดำเนินการให้บุคลากรจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น หลังจากนั้นให้คณะสรุปจัดทำแผนอัตรากำลังของคณะและหลักสูตร ผ่านลิงก์ <https://profiles.snru.ac.th/login> โดยแผนอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ของบุคลากร การเข้าทำงาน คุณวุฒิการศึกษา การเกษียณอายุราชการ ความต้องการการศึกษาต่อ การพัฒนาผลงานวิชาการ และการอบรม/ดูงาน รวมทั้งแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัยตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตร (ระยะ 5 ปี)

ทั้งนี้กระบวนการได้มาของอาจารย์ตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามระบบการบริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และหลักสูตรมีแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับ คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย แสดงดังตารางที่ 5.1-1 และ 5.1-2

ตารางที่ 5.1-1 แผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	รายการ	เป้าหมาย	หน่วยนับ	แผนการพัฒนา				
				2569	2570	2571	2572	2573
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	คน	5	5	5	5	5
2	การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	0	คน	0	0	0	0	0
3	กาทำผลงานวิชาการ ระดับ ผศ.	0	คน	0	0	0	0	0
4	กาทำผลงานวิชาการ ระดับ รศ.	3	คน	0	2	0	0	1
5	กาทำผลงานวิชาการ ระดับ ศ.	2	คน	1	0	0	1	0
6	การอบรม/ศึกษาดูงาน	5	คน	5	5	5	5	5
7	การพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	3	คน	2	3	2	2	2
8	การเกษียณอายุราชการ	0	คน	0	0	0	0	0
9	การศึกษาดูงานต่างประเทศ	0	คน	0	0	0	0	0

ตารางที่ 5.1-2 แผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ เข้าทำงาน	วัน เกษียณ	ปีที่ ศึกษาต่อ	การทำผลงาน วิชาการ	การศึกษา อบรม	การพัฒนางานวิจัย/ เผยแพร่
1	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	1 พฤศจิกายน 2559	30 กันยายน 2585	-	ขอกำหนด ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ในปี 2572	อบรมตามที่ มหาวิทยาลัยจัด และการอบรม อื่นๆ ตามวิชาชีพ	ตีพิมพ์บทความวิจัย อย่างน้อย 1 บทความ/ ปี
2	รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศร	19 กรกฎาคม 2547	30 กันยายน 2576	-	ขอกำหนด ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ในปี 2568	อบรมตามที่ มหาวิทยาลัยจัด และการอบรม อื่นๆ ตามวิชาชีพ	ตีพิมพ์บทความวิจัย อย่างน้อย 1 บทความ/ ปี
3	ผศ. ดร.ครองใจ โสมรักษ์	15 พฤษภาคม 2555	30 กันยายน 2578	-	ขอกำหนด ตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ในปี 2570	อบรมทุกปี อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	เผยแพร่งานวิจัย อย่าง น้อย 2 ปี/ เรื่อง
4	ผศ. ญัฐพงษ์ วงษ์มา	1 เมษายน 2554	30 กันยายน 2587	-	ขอกำหนด ตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ในปี 2573	อบรมทุกปี อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	เผยแพร่งานวิจัย อย่าง น้อย 2 ปี/ เรื่อง
5	ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	1 กุมภาพันธ์ 2552	30 กันยายน 2580	-	ขอกำหนด ตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ในปี 2570	อบรมตามที่ มหาวิทยาลัยจัด และการอบรมอื่น ๆ ตามวิชาชีพ	ตีพิมพ์บทความวิจัย อย่างน้อย 1 บทความ/ ปี

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์เพียงพอต่อการสอน วิจัย บริการวิชาการ และเพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของภาระงาน กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบให้ใช้ภาระงานอื่นตามมาชดเชยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี เพื่อให้มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการที่มีคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ในแต่ละภาคการศึกษาการจัดการจัดการภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหลักสูตร คณบดีมีเป้าหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้จัดการภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน กำกับดูแลโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาของแต่ละคณะ เมื่อคณะกรรมการหรือคณบดีพิจารณาความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อบันทึกข้อมูลการสอนของอาจารย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จำแนกภาระงานสอนของอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา โดยแสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี เข้าถึงได้ที่ลิงค์ รายงานภาระงานสอนรายบุคคล (AUN-QA FTE) หรือลิงค์ https://tabian.sru.ac.th/workload_aunqa/select_by_faculty.php หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีภาระงานสอนของอาจารย์ 5 ปี แสดงดังตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านในแต่ละเทอม ปี 2564-2567

(ก) ภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา

ชื่อ-สกุล	ภาระงานสอน									
	2564		2565		2566		2567		2568	
	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2
รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	5.33	12.00	9.33	10.00	10.50	12.00	18.50	16.00	10.50	16.00
รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศรี	8.00	4.00	4.00	4.00	5.00	2.00	5.00	4.00	9.00	8.00
ผศ. ญัฐพงษ์ วงษ์มา	12.00	12.00	8.00	15.00	8.50	5.00	13.00	14.00	15.50	16.50
ผศ. ครองใจ โสมรักษ์	11.33	12.00	14.33	10.00	23.80	8.00	17.00	12.00	21.00	12.00
ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	15.50	15.50	8.50	17.00	12.00	6.00	16.50	4.00	10.00	8.50

(ข) ภาระงานสอนเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษา

ชื่อ-สกุล	ภาระงานสอน									
	2564		2565		2566		2567		2568	
	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2
รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	8.67		9.67		11.25		17.25		13.25	
รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศรี	6.00		4.00		3.50		4.50		8.50	
ผศ. ญัฐพงษ์ วงษ์มา	12.00		11.50		6.75		13.50		16.00	
ผศ. ครองใจ โสมรักษ์	11.67		12.70		15.90		14.50		16.50	
ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	15.5		12.75		9.00		10.25		9.25	

(ค) ค่า FTE

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งบริหาร	ภาระงานสอนขั้นต่ำและภาระงานสอนเฉลี่ย (ปีการศึกษา)					
			ขั้นต่ำ	2564	2565	2566	2567	2568
รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	รศ.	ประธานหลักสูตร	16	0.541	0.604	0.703	1.078	0.828
รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศรี	รศ.	อาจารย์	16	0.375	0.250	0.219	0.281	0.531
ผศ. ญัฐพงษ์ วงษ์มา	ผศ.	อาจารย์	16	0.750	0.719	0.422	0.844	1.00
ผศ. ครองใจ โสมรักษ์	ผศ.	อาจารย์	16	0.729	0.761	0.994	0.906	1.031
ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	ผศ.	อาจารย์	16	0.969	0.797	0.563	0.641	0.578
โดยเฉลี่ย FTE				0.673	0.626	0.580	0.750	0.794

ตารางที่ 5.2-2 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์ปีการศึกษา 2568

รายการ	รวม	ชั่วโมงสอน				Percentage of PhDs
		จำนวน นศ.	ชั้นต่ำ	สอนจริง	FTE	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-					-
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	2					100
รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์		10	12	13.25	1.104	
รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศร		8	12	4.5	0.375	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	3					33.33
ผศ. ณัฐพงษ์ วงษ์มา		8	12	13.50	1.125	
ผศ. ครองใจ โสมรักษ์		10	12	14.50	1.208	
ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา		8	12	10.25	0.854	
อาจารย์ที่สอนเต็มเวลา (Full-Time Lecture)	5					-
อาจารย์ที่สอนนอกเวลา (Part-Time Lecture)	-					-
อาจารย์พิเศษ (Visiting Professors/Lectures)	-					-
รวม (Total)	5					60.00

ปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำไปกำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอน หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการจัดภาระงานและการมอบหมายงาน พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67)

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะการสอนของสายวิชาการหรืออาจารย์ การส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผล โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การพัฒนาอาจารย์สู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ เพื่อส่งเสริมการบรรลุการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 23 มกราคม 2569 ที่กำหนดกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ ระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ กำหนดให้อาจารย์ประเมินเข้าสู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานอาจารย์มืออาชีพในแต่ละระดับให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและบรรลุตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (SNRU PSF) พ.ศ.2569 ลงวันที่ 23 มกราคม 2569ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพจากเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน รวมทั้งกำหนด

วิธีการขั้นตอนการประเมินเกณฑ์การประเมิน และการประกาศผลการประเมินคุณภาพอาจารย์มืออาชีพตาม ข้อบังคับดังกล่าว และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเทียบระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 23 มกราคม 2569 ที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนที่ผ่านการประเมินคุณภาพอาจารย์มืออาชีพจาก UK PSF มาเทียบกับเกณฑ์ SNRU PSF ในแต่ละระดับตามประกาศดังกล่าว

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบและวางแผนการเข้าสู่กระบวนการอบรมและเตรียมการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ ในการประชุมบุคลากร ในวันที่ 18 มีนาคม 2569 และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สํารวจความพร้อมเข้าเพื่อเข้ารับการอบรม การประเมินสมรรถนะ และการเข้ารับการอบรมจัดทำรายงานเสนอเพื่อขอประเมินสมรรถนะ โดยสมรรถนะที่กำหนดประกอบด้วย สมรรถนะตามกรอบ PTRU PSF ที่เป็นของอาจารย์คณะครุศาสตร์หรืออาจารย์ที่สอนร่วมหลักสูตรครุศาสตร์ และ สมรรถนะตามกรอบ SNRU PSF สำหรับอาจารย์ของคณะต่างๆ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ลงทะเบียนในระบบสำรวจเพื่อประเมินสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะครูให้กับอาจารย์ผู้สอนและขอรับการประเมิน แสดงดัง ตารางที่ 5.3-1

ตารางที่ 5.3-1 แผนการพัฒนาสมรรถนะครูให้กับอาจารย์ผู้สอนและขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อ-สกุล	การยื่นขอ	แผนการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู		
			การอบรม	การยื่นขอประเมิน	เป้าหมายการบรรลุ
1	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	SNRU PSF	2569	2570	2570
2	รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศร	SNRU PSF	2573	2574	2574
3	ผศ. ณิชุพงษ์ วงษ์มา	SNRU PSF	2570	2571	2571
4	ผศ. ครองใจ โสมรักษ์	SNRU PSF	2569	2570	2570
5	ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	SNRU PSF	2569	2570	2570

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้กำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานและการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยกำหนดไว้ในข้อ 5 ว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยภาระงาน ดังนี้ 1) ภาระงานสอน 2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น 3) ภาระงานบริการวิชาการ 4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 5) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยและประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของภาระงานข้อ 5 กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ 5(2)(3)(4) และ (5) มาชดเชยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี" และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563

หลักสูตรพิจารณาการมอบหมายภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ตามแบบ ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4-1

ตารางที่ 5.4-1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร (เทอม 1/2568)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	หน้าที่ บริหาร	จำนวน นักศึกษา ในปีการศึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบ ในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สพด.)
รศ.ดร.สมชาย บุตรนันท์	รอง ศาสตราจารย์	ประธาน หลักสูตร	10	10.50	การบริหารหลักสูตร	1	21
รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	รอง ศาสตราจารย์	กรรมการ	8	9.00	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	2
ผศ.ณัฐพงษ์ วงษ์มา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กรรมการ	8	15.50	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	8
ผศ.ครองใจ โสมรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ประธาน สาขา	10	21.00	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	8
ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กรรมการ	8	10.00	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	8

ตารางที่ 5.4-2 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร (เทอม 2/2568)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	หน้าที่ บริหาร	จำนวน นักศึกษา ในปีการศึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบ ในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สพด.)
รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	รอง ศาสตราจารย์	ประธาน หลักสูตร	10	16.00	การบริหารหลักสูตร	3	35
รศ.ดร. สุนทรีย์ สุรศร	รอง ศาสตราจารย์	กรรมการ	8	8.00	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	2
ผศ. ณัฐพงษ์ วงษ์มา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กรรมการ	8	16.50	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	8
ผศ. ครองใจ โสมรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ประธาน สาขา	10	12.00	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	8
ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กรรมการ	8	8.50	สิ่งสนับสนุนการเรียน	1	8

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการที่มีต่อการบริหารหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion หรือระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเป็นระบบที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรมและความเป็นธรรม ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานและการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยในข้อ 5 ระบุว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยภาระงาน ดังนี้ 1) ภาระงานสอน 2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น 3) ภาระงานบริการวิชาการ 4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 5) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยและประกาศ กพอ.

มหาวิทยาลัย โดยงานบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้ และสำนักวิทยบริการ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ "ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" เข้าถึงได้ที่ <https://workload.snru.ac.th/web/default.aspx> และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน โดยระบบจะดึงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนที่บันทึกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งการปฏิบัติงานที่บันทึกโดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำสั่ง รวมทั้งข้อมูลงานวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่บันทึกในระบบจะเป็นไปตามแบบ ปม.1-3 ของระบบการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่จะต้องดำเนินการประเมินโดยประธานหลักสูตร คณบดี หรือผู้บริหารที่เป็นไปตามลำดับชั้น หลังจากนั้นจะสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรได้ทราบผลการประเมินในลำดับต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรพืชศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 5 คน โดยเป็นข้าราชการ จำนวน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน โดยอาจารย์ทุกท่านได้ข้อมูลพัฒนาระบบสารสนเทศ "ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" และได้รับการประเมินภาระงานทุกคน จากการสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อระบบการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยรวมระบบมีความเป็นธรรม และความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลภาระงาน ผลการประเมินโดยรวมมีความเหมาะสม ปีการศึกษา 2568 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบเรื่องสิทธิต่าง ๆ และบทบาทความรับผิดชอบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะ และหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิ ดังนี้

1. สิทธิพื้นฐานที่บุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การขอลาเพื่อศึกษาต่อ/เพิ่มพูนความรู้ การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การขอรับทุนการศึกษา/ทุนวิจัย การศึกษาดูงาน/เข้าร่วมประชุมวิชาการ บ้านพัก หอพัก การเบิกค่าเช่าบ้าน การขอใช้รถของทางหน่วยงานไปราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม (<https://lps.snru.ac.th/1628-2>)

2. สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ ค่าตอบแทนเมื่อได้รับตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3. สิทธิประโยชน์ เช่น บุตรได้สิทธิในการเข้าเรียนที่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สวัสดิการส่วนลดน้ำมัน PTTOR มรภ.สกลนคร

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ
อีกทั้งคณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ผ่านทางช่องทางหนังสือเวียน ที่ประชุม และกลุ่มไลน์ของคณะและสาขาวิชา

ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ การดำเนินงานด้านสิทธิ สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสำคัญ ของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ ผลการประเมินโดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คะแนน 4.49 จากคะแนนเต็ม 5.00

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

ผลการดำเนินงาน::>

การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ตามแผนความต้องการของอาจารย์ ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดขึ้น รวมทั้งได้มีการจัดทำโครงการและจัดงบประมาณ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาตนเองตามความต้องการที่บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศ "ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" เข้าถึงได้ที่ <https://workload.snru.ac.th/web/default.aspx>

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรม จำนวน 12 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 5.7-1 หลักสูตรได้มีการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมทุกครั้ง ตามวันเวลาที่มีการจัดอบรมและแผนการที่คณาจารย์กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 5.7-1 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับใช้งาน AI ในการทำงาน”	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	ได้เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับใช้งาน AI ในการทำงาน
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI จากข้อมูลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์”	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	ได้เทคนิคการใช้ AI จากข้อมูลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์
3. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การเตรียมความพร้อมของหลักสูตรในการตรวจรับผลการดำเนินการของหลักสูตร"	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	ได้การเตรียมความพร้อมของหลักสูตรในการตรวจรับผลการดำเนินการของหลักสูตร
4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำรา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	ได้การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำรา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
5. โครงการประชุมเสวนาถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	ได้แนวทางในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
6. อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1-8	รศ.ดร. สมชาย บุตรนันท์	ได้แนวทางในการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1-8
7. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก” วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมดุสิตา โรงแรมภูพานเพลส มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยากรโดย รศ. ดร.พีระเดช ทองอำไพ	รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	ได้แนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
8. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI จากข้อมูลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์” วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยากรโดย รศ.ดร.ศจีมาจ ณ วิเชียร อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มจพ.	รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	ได้แนวทางในการใช้ AI จากข้อมูลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์
9. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก” วันที่ 31 ก.ค. – 1 ส.ค. 68 ณ ห้องประชุมดุสิตา โรงแรมภูพานเพลส มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยากรโดย รศ. ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์	รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	ได้แนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
10. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการเขียนข้อเสนอการขอรับทุน Strategic Fund : SF และทุน Appropriate Technology จากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.)” ในวันที่ 13 – 14 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	ได้แนวทางการเขียนข้อเสนอการขอรับทุน Strategic Fund : SF และทุน Appropriate Technology จากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.)
11. โครงการประชุมเสวนาถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	ได้แนวทางในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
12. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำรา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” คลินิกวิชาการครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมดุสิตา ชั้น 2 โรงแรมภูพานเพลส มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร	ได้แนวทางในการเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำรา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
13. ความสำคัญและความรู้เบื้องต้นของทรัพย์สินทางปัญญาและเทคนิคการยก ร่องคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (19 มีนาคม 2569)	ผศ.ครองใจ ไสมรักษ์	ได้ความรู้เบื้องต้นของทรัพย์สินทางปัญญาและเทคนิคการยก ร่องคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
14. สร้างความเข้าใจและทิศทางการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (23 มีนาคม 2569)	ผศ.ครองใจ ไสมรักษ์	ได้ความเข้าใจและทิศทางการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AUN-QA Criteria 1-8 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (24-25 มีนาคม 2569)	ผศ.ครองใจ โสมรักษ์	ได้แนวทางในการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1-8
15. โครงการประชุมเสวนาถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	ได้แนวทางในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
16. อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1-8	ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา	ได้แนวทางในการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1-8
17. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างความเข้าใจและทิศทางการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่”	ผศ. ณัฐพงษ์ วงษ์มา	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทสำคัญในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และกำหนดทิศทางการดำเนินงานร่วมกัน

จากผลการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2568 พบว่า บุคลากรสายวิชาการได้เข้ารับการอบรมตามแผนที่กำหนด จำนวน 5 คน หลักสูตรจะได้ส่งเสริมให้อาจารย์วางแผนในการเข้ารับการอบรมในปีต่อไป ทุกปี

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย โดยหลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แสดงดังตารางที่ 5.8-1

ตารางที่ 5.8-1 การบริหารจัดการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับควบคุม	ผลการดำเนินงาน
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ประธานหลักสูตร	ให้ทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาตนเองในรอบ 5 ปี	มีแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล
2	การกำหนดภาระงานของอาจารย์	ประธานหลักสูตร	กำหนดภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดคล้องกับคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์	FTE อยู่ระหว่าง 1.00
3	การกำกับการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์	ประธานหลักสูตร	จัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู	กำกับติดตามการพัฒนาสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4	การจัดสรรภาระงานของอาจารย์	ประธานหลักสูตร	โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4.00
5	ระบบการขึ้นเงินเดือน	อาจารย์ทุกคน	จัดเตรียมข้อมูลเข้าในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ทุกคนได้บันทึกข้อมูลครบถ้วนพร้อมสำหรับการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
6	สิทธิพิเศษและสิทธิประโยชน์	อาจารย์ทุกคน	แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	รับทราบข่าวสาร
7	การสร้างขวัญกำลังใจ	อาจารย์ทุกคน	แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	รับทราบข่าวสาร

สำหรับการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรใช้ระบบของมหาวิทยาลัยมีระบบการสร้างขวัญกำลังใจและการยกย่องชื่นชมบุคลากร โดยหลักสูตรส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยเมื่อมีบุคลากรมีผลงานหรือเข้าเกณฑ์การได้รับการยกย่องชื่นชม ดังนี้

1. ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ (1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ (2) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการอ้างอิงบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และ (3) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรสายวิชาการ จะต้องส่งแบบเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ให้ทราบ ปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 1 ท่าน คือ รศ.ดร.สมชาย บุตรนันท์ และผศ.ครองใจ โสมรักษ์ ได้รับค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2. การได้รับมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ท่าน คือ รศ.ดร.สุนทรีย์ สุรัสวดี ได้รับ “บุคลากรดีเด่น” ของหน่วยงานทางการศึกษาอำเภอเมืองสกลนคร ประจำปี 2568

3. ได้มีการมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยในหลายสาขา ปี 2568 สาขาพืชศาสตร์ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น จำนวน 3 ท่าน คือ รศ.ดร.สมชาย บุตรนันท์ 2. ผศ.ดร. ธนกร ราชพิลา 3. ผศ. ครองใจ โสมรักษ์

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5-1	ระบบข้อมูลแผนพัฒนาตนเองบุคลากร https://profiles.snru.ac.th/login
5-2	ระบบสารสนเทศ "ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" เข้าถึงได้ที่ https://workload.snru.ac.th/web/default.aspx
5-3	บันทึกข้อความที่ อว 0621.01(1)/287 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2569
5-4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2563
5-5	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563
5-6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การพัฒนาอาจารย์สู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ เพื่อส่งเสริมการบรรลุการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 23 มกราคม 2569
5-7	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (SNRU PSF) พ.ศ.2569 ลงวันที่ 23 มกราคม 2569
5-8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเทียบระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 23 มกราคม 2569
5-9	รายงานภาระงานสอนรายบุคคล (AUN-QA FTE) หรือลิงค์ https://tabian.snru.ac.th/workload_aunqa/select_by_faculty.php

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			<input type="checkbox"/>				
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			<input type="checkbox"/>				
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			<input type="checkbox"/>				
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			<input type="checkbox"/>				
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			<input type="checkbox"/>				
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		<input type="checkbox"/>					
Overall Opinion			<input type="checkbox"/>				

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนการรับเข้านักศึกษาทุกปีการศึกษา โดยจัดทำบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการทบทวนและยืนยันแผนการรับนักศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ หรือ กวช. ก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษา ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และจำนวนอาจารย์ที่หลักสูตรมีเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 เข้าถึงได้ที่ [AUN-QA Data Support System](#) ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา-ปีการศึกษา2568 - Google ไดรฟ์ รวมทั้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาของทุกหลักสูตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แชร์ผ่าน

เว็บไซต์ regis.snru.ac.th ในแต่ละปีการศึกษา โดยมีข้อมูลและรายละเอียดครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านเพจ Facebook "สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี" [สื่อประชาสัมพันธ์ - Google ไดรฟ์](#) ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศและมอบหมายเจ้าหน้าที่ นายณวิช ธงชาราชกูร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้เผยแพร่ข่าวสารและตอบข้อซักถามผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ ทางโทรศัพท์และทางเพจ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร จำนวนที่รับ คุณสมบัติ เกณฑ์การคัดเลือก เอกสาร-หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และระยะเวลาในการรับสมัคร สอบคัดเลือกและรายงานตัวเข้าศึกษา ซึ่งสามารถสมัครได้ทั้งออนไลน์และสมัครในมหาวิทยาลัยตามความสะดวกของผู้สนใจ โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินงานทั้งการสมัคร การสอนคัดเลือก และการรายงานตัวเข้าศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 กระบวนการรับสมัคร ดำเนินการรับสมัคร 3 รอบ [ประกาศ - Google ไดรฟ์](#) คือ รอบที่ 1 ประเภทโควตา (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี คนดีและโครงการความร่วมมือกับ อบจ.และเทศบาล) รอบที่ 2 ประเภทรับตรง (เฉพาะหลักสูตร คบ. และ คอ.บ.) และ รอบที่ 3 ประเภทรับตรงทั่วไป ซึ่งแต่ละหลักสูตรสามารถเลือกประเภทการรับให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ

การสอบคัดเลือกมหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการสอบ ได้แก่ การสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอบ โดยมีคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการกำกับสอบ คณะกรรมการประมวลผล เอกสารตามลิงค์ [คำสั่ง - Google ไดรฟ์](#) ดำเนินการตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง และมีความยุติธรรม ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประมวลผล นำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนประกาศผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน จนกระทั่งนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา จึงส่งมอบต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อทำการปฐมนิเทศนักศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน [มคอ.2](#) หน้า 17 โดยมีแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 จำนวน 30 คน โดยหลักสูตรมีอาจารย์ จำนวน 5 คน เพียงพอต่อการพัฒนานักศึกษา จึงได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อยืนยันการรับนักศึกษาตามที่กำหนดใน มคอ.2

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 16 และ 99-100 ในเรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบัน การศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

2.2) ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3) มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเปิดรับนักศึกษา จำนวน 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ประเภทโควตา (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี คนดีและโครงการความร่วมมือกับ อบจ.และเทศบาล) หลักสูตรประกาศรับจำนวน 15 คน จำนวนนักศึกษามatriculate 6 คน นักศึกษามารายงานตัวจำนวน 3 คน

รอบที่ 2 ประเภทรับตรง (เฉพาะหลักสูตร คบ. และ คอ.บ.) ไม่มีประกาศรับรอบนี้

รอบที่ 3 ประเภทรับตรงทั่วไป หลักสูตรประกาศรับ จำนวน 15 คน นักศึกษามาสมัครจำนวน 19 คน รายงานตัวจำนวน 7 คน

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์สาขาวิชา และเฟซบุ๊ก ที่ใช้ในการส่งเสริมเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

โดยสรุปในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2568 มีจำนวนนักศึกษาสมัครรวมทั้งสิ้น 25 คน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 25 คน ชำระเงิน 18 คน และนักศึกษาเข้ารายงานตัวลงทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 10 คน เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนด

โดยสรุปข้อมูลการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 6.1-1 เข้าถึงได้ที่ และ 6.1-2 อัตราคงอยู่ของนักศึกษา เข้าถึงได้ที่ รายงานจำนวนนักศึกษา

Link คือ https://db.snru.ac.th/dashbord/std_of_num.php (ค้น 16 เม.ย. 69)

ตารางที่ 6.1-1 จำนวนนักศึกษารับเข้าของหลักสูตร (คน)

ปีการศึกษา	จำนวนผู้มาสมัครเข้า	จำนวนแผนการรับ	จำนวนผู้มาลงทะเบียน
2564	53	30	14
2565	52	30	12
2566	33	30	13
2567	30	30	12
2568	25	30	10

ตารางที่ 6.1-2 จำนวนนักศึกษาคงเหลือของหลักสูตร (คน)

ปีการศึกษา	จน.นศ.	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	> 4ปี	รวม
2564	11	11	8	7	7	-	33
2565	12	10	10	10	10	-	42
2566	13	8	8				29
2567	10	11	11				22
2568	10	10					20

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด Link คือ https://db.snru.ac.th/dashbord/std_of_num.php (ค้น 16 เม.ย. 69)

จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน Link คือ https://db.snru.ac.th/dashbord/std_byProg_year_fac_pdf.php (ค้น 16 เม.ย. 69)

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา คณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหลักสูตร ได้ร่วมจัดทำแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการที่มาจากความต้องการของนักศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าถึงได้ที่ https://activity_plan.snru.ac.th หลักสูตรได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรบัณฑิตและปรับข้อมูลทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการที่ประกอบด้วยแผนระยะยาวคือ 4 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ปีการศึกษา หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้เข้าถึงรายงานกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา ได้ที่ https://activity_plan.snru.ac.th/report

ตารางที่ 6.2-1 ตัวอย่างแผนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4

โครงการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2568										ผลการดำเนินงาน						
กิจกรรมบริการนักศึกษา		เป้าหมายที่ส่งเสริม	หน่วยงานที่จัด	ชั้นปี	จำนวน นศ.	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ประเภทโครงการ	ประเภทแผน	งบประมาณ	วันที่จัด	จำนวน	ร้อยละของ	ระดับ	การบรรจุ	การบรรจุ	รายงานโครงการ
ที่	กิจกรรม/โครงการ		ระบุหน่วยงาน/คณะ	ชั้นปี	ปีเข้า (คน)	โครงการ/กิจกรรม	แบบวิชาการ/ไม่เชิง	ระยะสั้น/ระยะยาว	หน่วยงาน	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วม	ความพึงพอใจ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แนบไฟล์ PDF
1	โครงการประชุมบัณฑิตใหม่ ภาคปฐพี ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะคนไทยที่ดีพร้อม	กองพัฒนานักศึกษา	ปีที่ 1	2,000	นายวิบูลย์ วิชาชาติ	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	26-27 พฤษภาคม 2568	1,869	93.45	4.25	/	บรรจุ	https://drive.google.com/drive/folders/1u3C9Nwqjz0m7T03t0n5q0e4723yWtWv4W2mUw?usp=sharing
2	โครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะคนไทยที่ดีพร้อม	กองพัฒนานักศึกษา	ปีที่ 1	2,000	องค์การบริหารนักศึกษา	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	26 กรกฎาคม 2568	2027	101.35	4.32	/	บรรจุ	
3	กิจกรรมผูกคอต้อ่นง ช้อดอชอนน สบชวบออง โปง ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองพัฒนานักศึกษา	ปีที่ 1	2,000	องค์การบริหารนักศึกษา	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	26 กรกฎาคม 2568	2027	101.35	4.32	/	บรรจุ	
4	โครงการเปิดโลกกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านส่งเสริมจิตสาธารณะ การเข้าถึงผู้สูงอายุ และการรักษาสิ่งแวดล้อม	กองพัฒนานักศึกษา	ทุกระดับ	2000	องค์การบริหารนักศึกษา	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	6 สิงหาคม 2568	1986	99.30	4.25	/	บรรจุ	
5	โครงการกีฬานานาชาติ สหราชอาณาจักร ครั้งที่ 45 ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านส่งเสริมศึกษา นันทนาการ และการกีฬาสุขภาพ	กองพัฒนานักศึกษา	ทุกระดับ	2000	องค์การบริหารนักศึกษา	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	21-24 มกราคม 2569	1834	91.80	4.27	/	บรรจุ	
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในใจนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะคนไทยที่ดีพร้อม	กองพัฒนานักศึกษา	ทุกระดับ	3000	องค์การบริหารนักศึกษา	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	25 กุมภาพันธ์ 2569	2138	71.27	4.34	/	บรรจุ	
7	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและรอยยิ้มแฉ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2568	2-ด้านส่งเสริมศึกษา นันทนาการ และการกีฬาสุขภาพ	กองพัฒนานักศึกษา	ทุกระดับ	335	นายวิระ น้อยนา	ไม่ใช่วิชาการ	ระยะสั้น	กองพัฒนานักศึกษา	17-23 พ.ค. 68	354	105.67		/	บรรจุ	

รายละเอียดของ แผนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โปรดดูในเอกสารแนบ

หลักสูตรมีโครงการบริการนักศึกษาตามแผนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปี จำนวน 23 โครงการ โดยเป็นโครงการทางวิชาการ จำนวน 6 โครงการ และโครงการที่ไม่ใช่วิชาการจำนวน 17 โดยเป็นโครงการของแผนระยะสั้น จำนวน 23 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ เทคโนโลยีการเกษตร และสาขาวิชาพืชศาสตร์ ภาพการดำเนินกิจกรรมได้จากลิงค์กิจกรรมนักศึกษาของคณะ เทคโนโลยีการเกษตร https://www.facebook.com/agt.snru.ac.th?locale=th_TH และ ลิงค์กิจกรรมนักศึกษาของหลักสูตรพืชศาสตร์ https://www.facebook.com/plantsci.snru?locale=th_TH

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดโครงการตามแผนบริการนักศึกษาครบทุกโครงการทั้งสิ้น จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.18 ของโครงการทั้งหมด หลักสูตรสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดโครงการ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรดำเนินการอย่างเป็นระบบ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (SNRU Connect) เข้าถึงได้ที่ https://connect.snru.ac.th/login_new.aspx เป็นเครื่องมือหลักในการบันทึกและแสดงข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย การลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การนำระบบไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ร่วมกับหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบ SNRU Connect แก่นักศึกษาตั้งแต่ช่วงปฐมนิเทศและการเข้าเรียนในสัปดาห์แรก เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนได้ด้วยตนเอง ในขณะเดียวกัน หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนใช้ระบบดังกล่าวในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการบันทึกผลการประเมินและผลการเรียนในแต่ละรายวิชาเข้าสู่ระบบประมวลผลของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้มอบหมายให้อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับและดำเนินการปรับปรุงและรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการตรวจสอบผลการเรียนและภาระงานของนักศึกษาในความดูแลอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบ SNRU Connect เมื่อพบว่านักศึกษามีความเสี่ยงด้านผลการเรียนตกต่ำหรือมีภาระงานที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกพบเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับและร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข อาทิ การปรับแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การให้คำปรึกษาด้านการบริหารเวลา หรือการประสานงานกับผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนเสริมตามความจำเป็น

หลักสูตรได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบ SNRU Connect ในการตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตนเอง และอาจารย์ได้ใช้งานเพื่อการส่งเกรดออนไลน์ รวมทั้งเข้าดูข้อมูลเพื่อติดตามภาระงานการเรียน การเรียนครบหลักสูตรของนักศึกษาด้วย

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 4 กิจกรรม เข้าถึงได้ทั้งรายงานโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ลิงค์ https://activity_plan.snru.ac.th/report แสดงดังตารางที่ 6.4-1

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2568

โครงการเสริมหลักสูตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ ปีการศึกษา 2568										ผลการดำเนินงาน						
กิจกรรม บริการ นักศึกษา		เป้าหมายที่ส่งเสริม	หน่วยงานจัด	ชั้นปี	จำนวน คน	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท โครงการ	ประเภท แผน	งบประมาณ	วันที่จัด	จำนวน กิจกรรม	ร้อยละ ของ ผู้เข้าร่วม	ระดับ ความ พึงพอใจ	การบรรลุ วัตถุประสงค์	การ บรรลุ	รายงานโครงการ บรรลุ
ที่	กิจกรรม/โครงการ		ระบุหน่วยงาน/คณะ	ชั้นปี	ที่เข้าร่วม (คน)	โครงการ/กิจกรรม	แบบ วิชาการ/ไม่ใช	ระยะสั้น/ ระยะยาว	หน่วยงาน	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แนบไฟล์ PDF	
1	โครงการเสริมความพร้อมและพัฒนาทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21	ด้านทักษะชีวิตและทักษะศตวรรษที่ 21	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ทุกชั้นปี	35	สาขาวิชาพืชศาสตร์	วิชาการ	ระยะสั้น	สาขาวิชาพืชศาสตร์	3 กรกฎาคม 2568	30	85.71	4.09	บรรลุ	บรรลุ	
2	กิจกรรมเรียนรู้โปรแกรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสาขาวิชาพืชศาสตร์	ด้านส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ทุกชั้นปี	90	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ไม่ใช่	ระยะสั้น	สาขาวิชาพืชศาสตร์	21-๒๒-68	90	100	4.00	บรรลุ	บรรลุ	
3	ปฐมนิเทศและมอบหมายงานนักศึกษา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ทุกชั้นปี	35	สาขาวิชาพืชศาสตร์	วิชาการ	ระยะสั้น	สาขาวิชาพืชศาสตร์	15-๑๖-๖9	30	85.71	4.00	บรรลุ	บรรลุ	
4	โครงการการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภูมิภาค	ทักษะวิชาการและวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตคลองหลวง	ปี 1-ปี 3	25	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตคลองหลวง	วิชาการ	ระยะสั้น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตคลองหลวง	16-17 กุมภาพันธ์ 2569	24	96.00	4.29	บรรลุ	บรรลุ	

รายละเอียดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โปรดดูในเอกสารแนบ

จากตารางที่ 6.4-1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี และทุกคนเข้าร่วม และได้รับนอกจากนี้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ยังได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทการแข่งขันทักษะด้านการขยายพันธุ์พืชจากการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางด้านการเกษตร ครั้งที่ 11 ซึ่งเป็นการแข่งขันระดับชาติ ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศเข้าแข่งขัน วันที่ 3-6 กุมภาพันธ์ 2569 และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3) และรางวัลชมเชย (นักศึกษาชั้นปีที่ 1) ประเภทการตอบคำถามทางวิชาการด้านพืชศาสตร์จากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภูมิภาค วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2569 กิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้ง 4 กิจกรรมได้ถูกออกแบบให้ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ความสำเร็จจากรางวัลที่ได้รับสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรยังจัดให้มีกิจกรรม "สานสัมพันธ์น้องพี่สาขาพืชศาสตร์" เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาทุกชั้นปี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง รวมถึงกิจกรรม "เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21" ที่ช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเตรียมตัวสำหรับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและแนะแนวอาชีพ สำหรับการแสดงความยินดีกับรุ่นพี่ที่จบการศึกษา การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้ง 4 กิจกรรม พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.15 จากคะแนนเต็ม 5.00) โดยนักศึกษาให้ความเห็นว่ากิจกรรมเหล่านี้มีประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรใช้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของคณะ ในการให้บริการผู้เรียน ตามข้อ 6.1-6.4 ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่ของมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1) การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และ facebook

2) การวางแผนและการประสานการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ ประสานชุมชน และ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อความ เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาในระบบ (SNRU Connect) https://connect.snru.ac.th/login_new.aspx ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ ภาระการเรียนรู้และตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัยในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นใดไม่ทราบข้อมูลจะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) การประสานงานในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

2. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดทำวารสาร หนังสือ โปรแกรม MS Office และการตรวจอักษรวิสุทธิ์

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

3. การประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทราบ ดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นักวิชาการโสตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

4. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดให้สายสนับสนุนเข้ารับการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัด ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ปม. และมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

หลักสูตรได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ของคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา ในการบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา แสดงดังตารางที่ 6.5-1

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุนหน้าที่ (ตาม 6.1-6.4)	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
การรับสมัครนักศึกษา (ส่งเสริม)					
นางมยุรา รัตนบุญศิริ	-	1	-	-	1
นายวงเวียน วงศ์กะโซ่	-	1	-	-	1
นายอนุวิช ธงธาราษฎร์	-	1	-	-	1
นายอนุวัฒน์ อุ่นคำ		1			1
การติดตามผลการเรียน (ส่งเสริม)					
นายภาณุมาศ บุตรสีผา	-	-	1	-	1
นายอนุวัฒน์ อุ่นคำ		1			1
โครงการการบริการนักศึกษา (กองพัฒนา)					
นายนิรุทธ์ วิชาชาติ	-	1	-	-	1
นางสาวศันสนีย์ สุดทอง	-	1	-	-	1
นายเสกสรร บริบูรณ์		1			1
นายศราวุฒิ ผายเงิน		1			1
รวม	-	6	1	-	9

ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ [ดังที่ได้เผยแพร่เอาไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย](#)

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบสารสนเทศประเมินการบริการ สนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การติดตาม ความก้าวหน้าของผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การ ติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจในการให้บริการนักศึกษา ได้ที่

https://tabian.snru.ac.th/newconnect/aun-qa-assessment/public_reports.php

ในปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสิ่งสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยรวมสาขาวิชาพีชศาสตร์ ผลการประเมินดังนี้ ด้านงานทะเบียนและบริการการศึกษา 3.70 ด้านห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้ 3.73 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต 3.58 ด้านอาคารสถานที่และความปลอดภัย 3.82 ด้านโรงอาหารและร้านค้า 3.73 ด้านบริการสุขภาพและกีฬา 3.64 ด้านการให้คำปรึกษาและทุนการศึกษา 3.70 ด้านกิจกรรมนักศึกษา 3.58 สรุปเป็นค่าเฉลี่ยทุกด้าน คือ 3.69

หลักสูตรพิจารณาเพิ่มเติม 2 ด้านได้แก่ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อของหลักสูตร 3.33 จาก 9 คน (ปี 1-ปี 4) มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากนักศึกษา คือ ห้องน้ำสาขา ไม่ค่อยดี ต้องการศาลาน้อย อยากได้รถไถคันใหม่ครับ และห้องน้ำยังไม่สะดวกยังไม่มียานฉีดน้ำ และการให้บริการ หลักสูตรมีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 9 คน ความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับ 3.39 ดังตารางที่ 6.6-1

ตารางที่ 6.6-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการต่อคณะและหลักสูตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย
1. ระบบการรับนักศึกษา	3.56
2. ระบบกิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษา	3.67
3. ระบบการให้บริการตรวจสอบความก้าวหน้าทางการเรียน	3.00
4. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.89
5. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	3.44
6. ความเหมาะสมของสมรรถนะเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการ	3.78
โดยรวม	3.39

แผนพัฒนาระยะยาว (2568-2570)

ปีการศึกษา	แผนการพัฒนา	เป้าหมายความสำเร็จ
2569	- พัฒนาระบบติดตามนักศึกษาแบบดิจิทัล - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน - พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	- ลดอัตราการลาออกกลางคันร้อยละ 2 - เพิ่มจำนวนผู้สมัครร้อยละ 5 - ความพึงพอใจต่อบริการ \geq 4.0
2570	- พัฒนาแพลตฟอร์มให้คำปรึกษาออนไลน์ - สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อสนับสนุนศิษย์ปัจจุบัน	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าถึงบริการร้อยละ 95 - มีศิษย์เก่าเข้าร่วมสนับสนุน \geq 10 คน
2571	- พัฒนาโปรแกรม AI ช่วยวางแผนการเรียนเฉพาะหลักสูตร - สร้าง Learning Space แบบ Smart Classroom	- นักศึกษามีแผนการเรียนเฉพาะบุคคล 100% - พื้นที่การเรียนรู้นอกเวลา \geq 2 แห่ง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6.1	ข้อมูลการรับสมัคร AUN-OA Data Support System
6.2	เอกสารที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา-ปีการศึกษา2568 - Google ไดรฟ์
6.3	สื่อประชาสัมพันธ์ - Google ไดรฟ์
6.4	คำสั่งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา ลิงค์ คำสั่ง - Google ไดรฟ์
6.5	ลิงค์ข้อมูลจำนวนนักศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษา
6.6	ระบบสารสนเทศแผนกิจกรรมการบริการนักศึกษา https://activity_plan.snru.ac.th
6.7	ระบบสารสนเทศรายงานกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา https://activity_plan.snru.ac.th/report
6.8	ระบบสารสนเทศ SNRU Connect เข้าถึงได้ที่ https://connect.snru.ac.th/login_new.aspx
6.9	รายงานการประเมินความพึงพอใจการให้บริการนักศึกษา https://tabian.snru.ac.th/newconnect/aun-qa-assessment/public_reports.php

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			<input type="checkbox"/>				
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			<input type="checkbox"/>				
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			<input type="checkbox"/>				
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			<input type="checkbox"/>				
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			<input type="checkbox"/>				
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			<input type="checkbox"/>				
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			<input type="checkbox"/>				
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			<input type="checkbox"/>				
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			<input type="checkbox"/>				
Overall opinion			<input type="checkbox"/>				

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการดำเนินการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์และนักศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสำรวจความต้องการของอาจารย์ในการใช้ห้องเรียน จัดเตรียมห้องเรียนและอุปกรณ์ภายในห้องก่อนเปิดภาคเรียน มอบหมายผู้รับผิดชอบ (หน่วยโสตฯ) ประจำอาคารในการดูแลอุปกรณ์ในการสอน มีการสำรวจและประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกปี การศึกษาของนักศึกษา และมหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ทางกายภาพให้บริการ ได้แก่

- 1) จุดบริการไวไฟ Wi-Fi พื้นที่บริการมหาวิทยาลัย
- 2) ห้องคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนและห้องบริการนอกเวลา
- 3) บริการลงโปรแกรมสำหรับใช้ในการเรียนการสอน
- 4) ห้องสมุดและบริการยืมหนังสือ/สื่อการเรียนรู้ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์
- 5) พื้นที่ Co-Working Space ที่เปิดให้นักศึกษาเข้ามานั่งทำงาน
- 6) บริการหอพักภายในมหาวิทยาลัย
- 7) บริการสนามกีฬาและสระว่ายน้ำ
- 8) น้ำดื่มสะอาดบริการฟรี เป็นต้น

นอกจากนี้หลักสูตรยังได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและการเรียนการสอนแก่นักศึกษา ภายในสาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้แก่

- 1) ห้องสมุดของสาขา
- 2) พื้นที่กิจกรรมและใช้ประโยชน์เอนกประสงค์
- 3) WIFI
- 4) ห้องปฏิบัติการทางพืชศาสตร์
- 5) โรงเรือนทดลองและแปลงปฏิบัติการทางพืชศาสตร์
- 6) ครุภัณฑ์สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา
- 7) ห้องเรียนคุณภาพ

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ผลการดำเนินงาน::>

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ที่เพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัย ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งแสดงตัวอย่างของสิ่งอำนวยความสะดวกดังตารางที่ 7.2-1

ตารางที่ 7.2-1 ข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์

รายการ	จำนวน (ห้อง, เครื่อง)	ประจำ		สภาพการใช้งาน	
		อาคาร	ห้อง	พร้อมใช้	ชำรุด
ห้องทำงานอาจารย์สาขาวิชาพืชศาสตร์	2 ห้อง	แสงจันทร์	สำนักงาน, Ag203	✓	
ห้องเรียนคุณภาพ	1 ห้อง	แสงจันทร์	ห้องเรียนคุณภาพ	✓	
ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชพร้อม วัสดุและครุภัณฑ์	1 ห้อง	แสงจันทร์	ปฏิบัติการ 1	✓	
ห้องเรียนปฏิบัติการและโรงเพาะเห็ดพร้อม วัสดุและครุภัณฑ์	3 ห้อง	พวงคราม	ปฏิบัติการ 2	✓	
ห้องเก็บอุปกรณ์ช่างเกษตรพร้อมวัสดุและ ครุภัณฑ์	2 ห้อง	พวงคราม	ห้องเก็บอุปกรณ์	✓	
ห้องชมรมพืชศาสตร์	1 ห้อง	-	-	✓	
ศาลาเอนกประสงค์	1 หลัง	-	-	✓	
แปลงผลิตพืชขึ้นค้าง	1 แปลง	-	-	✓	
โรงเรือนพลาสติก	1 โรงเรือน	-	-	✓	
โรงเรือนพลาสติกปรับอากาศ	3 โรงเรือน	-	-	✓	2
โรงเรือนเพาะชำ	1 โรงเรือน	-	-	✓	
โรงเรือนอนุบาลพืช	1 โรงเรือน	-	-	✓	
โรงเรือนผลิตผัก	1 โรงเรือน	-	-	✓	
โรงเรือนไส้เดือน	1 หลัง	-	-	✓	
โรงเรือนเก็บปุ๋ย	1 หลัง	-	-	✓	
โรงเรือนปลูกพืชสมุนไพร	1 หลัง	-	-	✓	
เครื่องสีข้าว	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องพรวนดิน	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องเก็บอุปกรณ์	✓	
เครื่องหั่นย่อยซากพืช	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องเก็บอุปกรณ์	✓	
เครื่องอัดก้อนเห็ด	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องเก็บอุปกรณ์	✓	
เครื่องกลั่นระเหยสาร	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง	1 เครื่อง	แสงจันทร์	ห้องปฏิบัติการ	✓	
ตู้อบลมร้อน	1 เครื่อง	แสงจันทร์	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดความหวาน	1 เครื่อง	แสงจันทร์	ห้องปฏิบัติการ	✓	
ตู้แช่แข็ง	4 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดคลอโรฟิลล์	1 เครื่อง	แสงจันทร์	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องกลั่นไนโตรเจน	1 เครื่อง	แสงจันทร์	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องซีลสุญญากาศ	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องสีข้าว	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องบีบสกัดน้ำมัน	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องผสมวัสดุเพาะเห็ด	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องกลั่นระเหยสาร	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องกลั่นสมุนไพร	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	

รายการ	จำนวน (ห้อง, เครื่อง)	ประจำ		สภาพการใช้งาน	
		อาคาร	ห้อง	พร้อมใช้	ชำรุด
เครื่องกรองน้ำมันพืช	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
ตู้อบลมร้อน	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวิเคราะห์ค่าความชื้น	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดตรงควัดฤสึในใบพืช	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดและบันทึกค่าความแน่นของดิน	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องปั่นเหวี่ยง	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องบดตัวอย่าง	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดแสง	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดอุณหภูมิ	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	
เครื่องวัดความชื้น	1 เครื่อง	พวงคราม	ห้องปฏิบัติการ	✓	

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ผลการดำเนินงาน::>

สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการเรียน การสอน วิจัย และบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านห้องสมุดดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยเพียงพอ พร้อมใช้และทันสมัย ไว้บริการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาและให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการพัฒนาตนเองของผู้เรียนให้ สอดคล้องกับความต้องการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ มีห้องสำหรับการ เรียนรู้ผ่านสื่อสารคดีและสื่อการเรียนรู้ จำนวน 4 ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ได้แก่ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ โซฟา และเครื่องปรับอากาศ รวมถึงพื้นที่สำหรับใช้บริการสื่อและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย อีกทั้งบริเวณชั้น 1 ยังมีมุมบอร์ดเกมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และกิจกรรมสร้างสรรค์ มีคอมพิวเตอร์สำหรับ สืบค้นข้อมูลและใช้งานสารสนเทศ ตลอดจนมีบริการยืมอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้และการใช้งาน (Library of Things) อาทิ ปลั๊กไฟ หูฟัง หุ่นจำลองเพื่อการศึกษา ที่ชาร์จแบตเตอรี่ กระเป๋า และร่ม (กันแดด กันฝน) ให้บริการ มากกว่า 56 ชิ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม โดยสามารถตรวจสอบข้อมูล การให้บริการได้จาก <https://alist.snru.ac.th>

สำนักวิทยบริการได้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ภายใต้อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยจัดพื้นที่ให้บริการที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย ห้องค้นคว้ากลุ่มและพื้นที่ Co-working Space จำนวน 7 ห้อง ห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 7 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง และห้องประชุมสัมมนา เชิงบรรยาย จำนวน 1 ห้อง ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถจองใช้ห้องและพื้นที่ต่าง ๆ ผ่านระบบจองห้องของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทางออนไลน์ <https://reserve.snru.ac.th> โดยมีหนังสือให้บริการครอบคลุมทุก ศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน จำนวนมากกว่า 139,146 เล่ม จำแนกเป็นหนังสือ 135055 เล่ม (ภาษาช ไทย 127,711 เล่ม และ ภาษาอังกฤษ 7,342 เล่ม) และวารสาร 3601 ฉบับ (ภาษาไทย 3471 ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ 130 ฉบับ) (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2569) สำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) เป็นการเช่าราย

ปี ในปีการศึกษา 2568 มีจำนวน 278 เล่ม โดยเป็นหนังสือฉบับภาษาไทยที่ใช้ในการเรียนการสอนตามที่ได้สำรวจจากความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในปีที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศ <https://arit.snru.ac.th/digitallibrary>

ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการจัดตั้งคณะพยาบาล จึงได้จัดซื้อหนังสือเพิ่มเติม ในเบื้องต้น 3ม700 เล่ม ซึ่งนอกจากหลักสูตรสาขาพยาบาลแล้วหนังสือดังกล่าวสามารถใช้ร่วมกันในสาขาที่เกี่ยวข้องของทุกคณะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบสารสนเทศรวบรวมแหล่งสืบค้นข้อมูลด้านการศึกษาไว้ในหน้าเว็บไซต์ “รวมแหล่งสืบค้นข้อมูลด้านการศึกษา” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงฐานข้อมูลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ คลังข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนวิชาชีพครู ช่วยให้นักศึกษาสามารถค้นหา คัดกรอง และเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในบริบทของสังคมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม สามารถสืบค้นได้จาก <https://arit.snru.ac.th/education> แหล่งสืบค้นดังกล่าวครอบคลุมฐานข้อมูลสำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ThaiJO, ThaiLIS (Thai Digital Collection: TDC), ERIC, DOAJ, OATD และ Google Scholar รวมถึงฐานข้อมูลวิชาการที่มหาวิทยาลัยเข้าถึงได้ผ่านเครือข่าย UniNet และผู้ให้บริการจากต่างประเทศ เช่น Academic Search Ultimate, Education Source, Springer Nature Link – Journal, American Chemical Society Journal (ACS), Emerald Management, EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text, ScienceDirect, Engineering Source และ Applied Science & Technology Source Ultimate ซึ่งเอื้อต่อการสืบค้นองค์ความรู้ด้านศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ และสหสาขาวิชาได้อย่างครอบคลุม <https://arit.snru.ac.th/education/#research>

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้รวบรวมคลังข้อมูลสถาบันของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศที่มีจุดเด่นด้านการศึกษา เช่น CUIR, SWU IR, KUKR, CMU IR, KKU Scholar, SURE, BUU IR, PSU Knowledge Bank, NU IR, RU-IR, SSRU Repository และ CMRU IR เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้น วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และผลงานวิชาการเฉพาะทางสำหรับใช้อ้างอิงและต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น <https://arit.snru.ac.th/education/#repository>

ในส่วนของการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและการติดตามนโยบายทางการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้หลักสูตรแนะนำให้นักศึกษาใช้ประโยชน์ข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูสภา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งแพลตฟอร์มและชุมชนวิชาชีพครู เช่น Inskru, Starfish Labz, Kruupdate, รักครู.com, TruePlookpanya และ KruAchieve ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการติดตามข่าวสาร มาตรฐานวิชาชีพ แนวปฏิบัติ และนวัตกรรมทางการศึกษา <https://arit.snru.ac.th/education/#government>

ในปีการศึกษา 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการห้องสมุด ครอบคลุมกลุ่มอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการห้องสมุด อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ผ่าน Microsoft Forms ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ที่ <https://forms.office.com/r/KMeB5dpblz?origin=lprLink>

ผลการประเมินโดยรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้ รายละเอียดผลการประเมินสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักฯ ที่ https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/2025/05/SatisSurvey_SVT_AY2024.pdf

สำนักฯ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ปรับปรุงอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานห้องเรียนและพื้นที่ทำงานร่วมกัน เพิ่มความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ตลอดจนพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบุคลากรให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวโดยสรุป หลักสูตรมีการใช้ประโยชน์จากระบบห้องสมุดดิจิทัล ฐานข้อมูลวิชาการ แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ไว้อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั้งการสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงองค์ความรู้ การใช้พื้นที่เรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก ทันสมัย และสอดคล้องกับพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและความจำเป็นในการใช้งานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่ดำเนินการพัฒนาระบบและกำกับดูแลระบบโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยระดับ ดังนี้

1. ด้านบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ

1.1 ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ URL: <https://assetbook.snru.ac.th/> เป็นระบบออกเลขที่เอกสารด้านพัสดุในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอก URL: <https://booked.snru.ac.th/> เป็นระบบสำหรับจองเลขที่หนังสือราชการและคำสั่งแบบออนไลน์

1.3 ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ URL: <https://memorandum.snru.ac.th/> เป็นระบบบริหารจัดการเลขที่บันทึกข้อความภายในหน่วยงาน

1.4 ระบบสั่งจ่ายเวชภัณฑ์ URL: <https://myhealth.snru.ac.th/> เป็นระบบควบคุมการเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ภายในหน่วยงาน

1.5 ระบบสลิปเงินเดือน URL: <https://eslip.snru.ac.th> เป็นระบบแสดงข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากรย้อนหลัง

2. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

2.1 ระบบ e-learning URL: <https://e-learning.snru.ac.th/> เป็นระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การเผยแพร่สื่อ และการประเมินผล

2.2 ระบบบริหารการศึกษา URL: <https://connect.snru.ac.th/> เป็นระบบสำหรับลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบผลการเรียน และข้อมูลนักศึกษา

- 2.3 ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นระบบบริหารข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาและการกำกับวิทยานิพนธ์
- 2.4 ระบบอาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS) เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2.5 ระบบจอร์รายวิชาเลือกเสรี เป็นระบบให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม
- 2.6 ระบบสารสนเทศ TQF URL: <https://tqf.snru.ac.th> เป็นระบบสนับสนุนการจัดทำข้อมูลหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ
- 2.7 ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ URL: <https://workload.snru.ac.th> เป็นระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.8 ระบบเว็บไซต์อาจารย์ URL: <https://nteacher.snru.ac.th> เป็นระบบเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน และช่องทางติดต่อของอาจารย์
3. ด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 3.1 ระบบกิจกรรมนักศึกษา เป็นระบบบริหารจัดการกิจกรรมและการเข้าร่วมของนักศึกษา
- 3.2 ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต URL: <https://jobs.snru.ac.th/> เป็นระบบติดตามข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต
- 3.3 ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิต เป็นระบบรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบออนไลน์
- 3.4 ระบบรับสมัครนักศึกษา เป็นระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 3.5 ระบบยืนยันสิทธิ์ออนไลน์ เป็นระบบยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาของนักศึกษาใหม่
- 3.6 ระบบขอคืนเงินค่าชุดครุย เป็นระบบสำหรับดำเนินการคืนเงินค่าประกันชุดครุย
4. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อท้องถิ่น
- 4.1 ระบบติดตามการตีพิมพ์วารสาร เป็นระบบติดตามและรวบรวมผลงานวิจัยของบุคลากร
- 4.2 ระบบวารสารบัณฑิตศึกษา เป็นระบบบริหารจัดการวารสารวิชาการ
- 4.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลพิกัดครัวเรือนยากจน URL: <https://tmap.snru.ac.th> เป็นระบบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นด้วยข้อมูลเชิงพื้นที่

5. ระบบที่อยู่ระหว่างการปรับปรุง

- 5.1 ระบบบริหารพัสดุ URL: <https://asset.snru.ac.th/> เป็นระบบสำหรับบริหารจัดการครุภัณฑ์ การขึ้นทะเบียน การตรวจสอบ และติดตามทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.2 ระบบบริหารจัดการวัสดุ URL: <https://mtl.snru.ac.th/> เป็นระบบควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ และตรวจสอบสถานะคงคลังแบบเรียลไทม์
- 5.3 ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากร URL: <https://neport.snru.ac.th/> เป็นระบบจัดเก็บข้อมูล ประวัติ ผลงาน และเอกสารสำคัญของบุคลากร
- 5.4 ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ URL: <https://cmm.snru.ac.th> เป็นระบบจัดเก็บและบริหารข้อมูลการซ่อมบำรุงรถยนต์และประวัติการใช้งาน
- 5.5 ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง URL: <https://carbooking.snru.ac.th> เป็นระบบให้บริการจองรถราชการออนไลน์ พร้อมการอนุมัติและติดตามสถานะ

- 5.6 ระบบบริหารจัดการข้อมูลการลา URL: <https://neport.snru.ac.th/web/lps/Saleave.aspx> เป็นระบบสำหรับบันทึกและอนุมัติการลาของบุคลากร
- 5.7 ระบบเช็คคืนเข้าพื้นที่ URL: <https://snrutrack.snru.ac.th> เป็นระบบบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อความปลอดภัย
- 5.8 เว็บไซต์หน่วยงาน URL: <https://www.snru.ac.th> เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และบริการของมหาวิทยาลัย
- 5.9 ระบบเก็บข้อมูลตรวจสอบภายใน เป็นระบบสำหรับบันทึกและติดตามข้อมูลการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- 5.10 ระบบบริหารการศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่) เป็นระบบใช้จัดการข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร และงานทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่
- 5.12 ระบบออกใบเสร็จเงินได้ เป็นระบบออกใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บข้อมูลรายรับของหน่วยงาน
- 5.13 ระบบรายงานเงินประกัน เป็นระบบจัดทำรายงานและตรวจสอบข้อมูลเงินประกัน
- 5.14 ระบบจองห้องประชุม URL: <https://cfrn.snru.ac.th/> เป็นระบบให้บริการจองห้องประชุมออนไลน์และตรวจสอบสถานะการใช้งาน
- 5.15 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ URL: <https://edocedu.snru.ac.th/> เป็นระบบบริหารจัดการเอกสารราชการแบบดิจิทัล ลดการใช้กระดาษ
- 5.20 ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร URL: <https://fns.snru.ac.th/> เป็นระบบรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 5.21 ระบบเก็บข้อมูลภาระงาน เป็นระบบบันทึกและติดตามภาระงานของบุคลากร
- 5.22 ระบบบริหารงบประมาณ เป็นระบบวางแผน ควบคุม และติดตามการใช้งบประมาณ
- 5.23 ระบบบริหารจัดการโครงการ URL: http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_management/faculty/main.php เป็นระบบบริหารโครงการและติดตามความก้าวหน้า
- 5.24 ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล URL: <https://upload.snru.ac.th> เป็นระบบสำหรับจัดเก็บและแลกเปลี่ยนไฟล์ข้อมูลภายในองค์กร

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยติดตั้งระบบติดตั้งระบบบริหารจัดการศูนย์กลางของมหาวิทยาลัยอยู่ที่อาคารศูนย์สารสนเทศ ที่มีความเร็วอินเทอร์เน็ต 10 Gbps ผ่านโครงข่าย Uninet และ โครงข่ายสำรองความเร็ว 2 Gbps เป็นเครือข่ายหลัก

ในการกระจายและส่งสัญญาณไปยังหน่วยงานภายในตามอาคารต่าง ๆ โดยใช้ สายสัญญาณใยแก้วนำแสง Fiber Optic ความเร็ว 1 Gbps และ 10 Gbps เป็นไปตามแผนงานการติดตั้งของแต่ละส่วน ดังนี้

1. โครงสร้างเครือข่ายพื้นฐาน ระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ สวิตช์ เราเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเชื่อมต่อและการส่งข้อมูล ดังนี้

1.1 โครงสร้างพื้นฐาน ใช้สายเคเบิลและการเชื่อมต่อครอบคลุม ร้อยละ 95 ของพื้นที่มหาวิทยาลัย อาคารเรียนและอาคารสำนักงาน โดยใช้ Ethernet, Fiber Optic และการเชื่อมต่อระหว่างอาคารต่าง ๆ สำหรับ อุปกรณ์เครือข่าย โดยใช้ Switch, Access Point ในการจัดการเชื่อมต่อ

1.2 โครงสร้างเครือข่าย ใช้เครือข่าย LAN (Local Area Network) ในการเชื่อมต่อภายในอาคาร หรือกลุ่มอาคารต่าง โดยมีความเร็ว 1 Gbps จำนวน <https://bit.ly/47Mcsft>

1.3 โครงสร้างเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ใช้การเชื่อมต่อแบบ Wireless LAN ในการให้บริการระบบ อินเทอร์เน็ตไร้สายซึ่งมี 1,102 จุด ภายในมหาวิทยาลัย เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและให้บริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย (<https://arit.snru.ac.th/snru-campus-wifi-map>)

2. การบริหารจัดการเครือข่าย และการจัดการและการรักษาความปลอดภัย โดยมี Firewall (Next Generation Firewall) และระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลภายในเครือข่าย และการเข้าถึงและการ ควบคุมผู้ใช้ การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของนักศึกษาและบุคลากร

3. การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย มีมาตรการป้องกันเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการ สื่อสาร เช่น ไฟร์วอลล์ การเข้ารหัสข้อมูล และการตรวจสอบการเข้าถึง และการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งาน ระบบคอมพิวเตอร์

4. การสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ มีระบบที่ช่วยให้การเรียนการสอนออนไลน์เป็นไปได้ อย่างราบรื่น เช่น ระบบจัดการการเรียนการสอน (LMS) และแพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์

5. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (privacy policy) มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการรักษา ความปลอดภัยระบบความปลอดภัยข้อมูลของบุคลากรและองค์กร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อป้องกันการ ละเมิดความเป็นส่วนตัว และสร้างความมั่นใจในการใช้บริการออนไลน์ต่าง ๆ <https://pdpa.snru.ac.th/>

7. การให้บริการและพัฒนาแอปพลิเคชัน สำนัก โดยฝ่ายงานพัฒนาระบบสารสนเทศทำหน้าที่วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การวิจัย และบริการวิชาการ ที่มีบุคลากร จำนวน 8 คน

8. การสนับสนุนและบำรุงรักษา สำนักฯ จัดให้มีทีมผู้ดูแลระบบรับผิดชอบในการดูแลรักษาและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย และการอัปเดตและการพัฒนาเพื่อการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ โดยฝ่ายงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีบุคลากร จำนวน 4 คน

มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบเครือข่ายที่เชื่อมจากส่วนกลาง ด้วยสายใยแก้วนำแสงหรือ Fiber Optic เป็น การเชื่อมต่อระหว่างอาคาร โดยใช้ Switch และ Access Point ในการจัดการเชื่อมต่อ และเชื่อมต่อระบบภายใน อาคารผ่านเครือข่าย LAN (Local Area Network) และมีระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) อาคาร 2 จำนวน 19 จุด อาคาร 16 จำนวน 10 จุด และอาคาร 21 จำนวน 6 จุด เพียงพอ และพร้อมใช้สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และ

นักศึกษาของคณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน นอกจากนี้หลักสูตร ได้จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล และพิมพ์งาน ไว้ที่ชั้นที่ 1

ปีการศึกษา 2568 สำนักฯ ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยมีผลการประเมินเผยแพร่ในเว็บไซต์ และพบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจในด้านด้านห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย=3.84)

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

ผลการดำเนินงาน::>

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5ส. โดยขอความร่วมมือให้บุคลากร เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะตวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประทาน และ ส-สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำ ๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

2. ด้านสุขภาพ

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากนี้ในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมีมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตปลอดบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 ให้พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตร ใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไป ยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้า สำนักงานคณะหรืออาจารย์ ประสานไปยังห้องพยาบาล หรือ โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ไปยังโดยเร็ว

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อย อาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้ คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง เมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล็อกห้องด้วยกุญแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อน ปิดอาคาร

3.4 คณะได้จัดทำแผนผังอาคารแต่ละชั้นติดตามอาคาร และจัดทำจตุรรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดย จตุรรวมพลจัดไว้ที่ลานหน้าอาคาร

4. การจัดทำมีบริการการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ จตุรรวมพล การควบคุมมาตรฐานห้องเรียน อาคาร และความปลอดภัย การจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการด้านสภาพแวดล้อม ด้านสังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และความเป็นอยู่ของบุคคล โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ สนามกีฬา สวนร่มไม้ที่ราบรื่น อาคาร ห้องโถง พื้นที่อาคารต่างๆ เป็นพื้นที่ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

2. การจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น อาคาร 20 มีห้องกิจกรรมและพื้นที่โล่งให้บริการ โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ที่รับประทานอาหาร ร้านกาแฟ หรือร้านอาหาร ห้องพักนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาในการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ การทำกิจกรรม การวิจัย รวมทั้งการใช้พื้นที่เพื่อส่งเสริมสุขภาพชีวิตที่ดีในการทำงานร่วมกัน เป็นต้น

3. การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ให้บริการคลินิกให้ปรึกษาสุขภาพใจ SNRU ตั้งอยู่อาคาร 20 ชั้น 1 ส่วนงานอนามัยและสุขภาพ มีห้องพยาบาล และห้องกอดใจให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ 12 คน ที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาประกอบด้วยอาจารย์คณะพยาบาล 3 คน อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3 คน อาจารย์คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว 1 คน บุคลากรงานแนะแนวนักศึกษา 2 คน งานอนามัยและสุขภาพ 3 คน (ให้บริการสุขภาพและดูแลนักศึกษาเบื้องต้น) และมีอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคัดกรองนักศึกษา ภายใต้การกำกับติดตามของคณบดีและรองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาแต่ละคณะ คลินิกมีห้องให้บริการคือ "ห้องกอดใจ" ให้บริการนักศึกษาและบุคลากรในด้านสุขภาพจิต ปัญหาซึมเศร้า หรือภาวะเครียด เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ในเวลาราชการ (9.00-16.00 น.) โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการได้ไม่มีค่าใช้จ่าย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสามารถเข้าใช้บริการได้โดยติดต่อห้องพยาบาล โดยอาจจะใช้ระบบการจองเวลาเข้าใช้บริการผ่านระบบให้คำปรึกษา ผ่านช่องทาง หรือติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อขอรับการปรึกษา อีกทั้งมีระบบส่งต่อไปยังโรงพยาบาลศูนย์สกลนครโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการคัดกรองสุขภาพจิต ร่วมกับการตรวจสุขภาพทุกคน โดยใช้ระบบ Mental Health Chek-in ของกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ข้อมูลจากระบบจะแสดงพลังใจของนักศึกษาและแอดมินของคลินิก (หัวหน้างาน) จะทราบข้อมูลและกำกับติดตามกรณีที่มีความเสี่ยง อีกทั้งคลินิกมีระบบการติดตามการรักษาและการให้ปรึกษาโดยผู้ให้คำปรึกษา (เจ้าของเคส) จะกำกับติดตามตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านการโทรศัพท์ติดตามหรือการนัดหมายให้มาพบเพื่อให้คำแนะนำการรักษา

คลินิกมีแผนในการดำเนินงานด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจะทำระบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของคลินิก ได้มอบหมายให้ นางสาวศันศันย์ สุตทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพิบาล ประชุมวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษา เข้าใช้บริการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยแนะนำในกิจกรรมการปฐมนิเทศ และหากนักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแล ได้แนะนำให้นักศึกษาพอเพื่อนไปพบหมอมตามทีมมหาวิทยาลัยจัดให้บริการ

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน รับผิดชอบให้ความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและกิจการนักศึกษา กำหนดสมรรถนะของสายสนับสนุน โดยงานบริหารบุคคลและนิติการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และคณะได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการในประเด็น

- 1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 3) สมรรถนะในการจัดการบริการห้องสมุดดิจิทัล
- 4) สมรรถนะในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) สมรรถนะในการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- 6) สมรรถนะในการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้

ที่มีความต้องการพิเศษ

- 7) สมรรถนะในการจัดการสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และกองพัฒนานักศึกษา ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ แสดงดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ฝ่ายดูแลห้องเรียนและห้องกิจกรรม					
นายศราวุฒิ ผายเงิน		1			1
นายอดิสร มาตยารัตย์	1				1
2. ฝ่ายดูแลห้องปฏิบัติการ					
นายศราวุฒิ ผายเงิน		1			1
นายอดิสร มาตยารัตย์	1				1
3. ฝ่ายกำกับดูแลห้องสมุด					
นายศราวุฒิ ผายเงิน		1			1
4. ฝ่ายดูแลระบบสารสนเทศ					
นายสัญญา แถมสมมติ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		1			1

5. ฝ่ายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สวท.					
นายจตุตย์ พูลเพิ่ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		1			1
6. ฝ่ายอาคารและสถานที่ สังกัด กองกลาง สนอ.					
นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ		1			1
นายวุฒิชัย เมืองซอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1			1
7. เจ้าหน้าที่ภาคสนาม สังกัด กองกลาง สนอ.					
นายณัฐวุฒท์ กุตรระแสง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ		1			1
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพยาบาลและห้องกอดใจ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา					
นางสาวศันศนีย์ สุดทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ		1			1
นางสาวสุนิสา บุญสาร เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล		1			1
นางสาวบุษกร ถานทองดี หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่า			1		1

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน::>

ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา ที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องเรียน ห้องทำกิจกรรม Co-working space ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกผ่านแบบสอบถามออนไลน์ ที่ลิงค์. <https://app.snru.ac.th/allพบว่า> ความคิดเห็นโดยรวมการให้บริการสิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=3.80)

หลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่เข้าใช้บริการตอบแบบสอบถามและให้ข้อเสนอแนะในการใช้บริการ โดยในปีการศึกษา 2568 มีการเข้าใช้บริการและตอบแบบสอบถามความคิดเห็น ครบทุกชั้นปี โดยมีระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

ตารางที่ 7.9-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. ด้านห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	มาก	3.88	0.43
2. ด้านห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ	มาก	3.89	0.45
4. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มาก	3.87	0.47
5. ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	มาก	3.39	0.63
6. ด้านมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	มาก	3.88	0.43
7. ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจ	มาก	3.89	0.42
โดยรวม	มาก	3.80	0.47

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			<input type="checkbox"/>				
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
Overall opinion			<input type="checkbox"/>				

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ตามที่กำหนดใน มคอ.2 กำหนดเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 100.00 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 10.00 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 4 ปี

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร กำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการพัฒนานักศึกษา ต่อไป

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

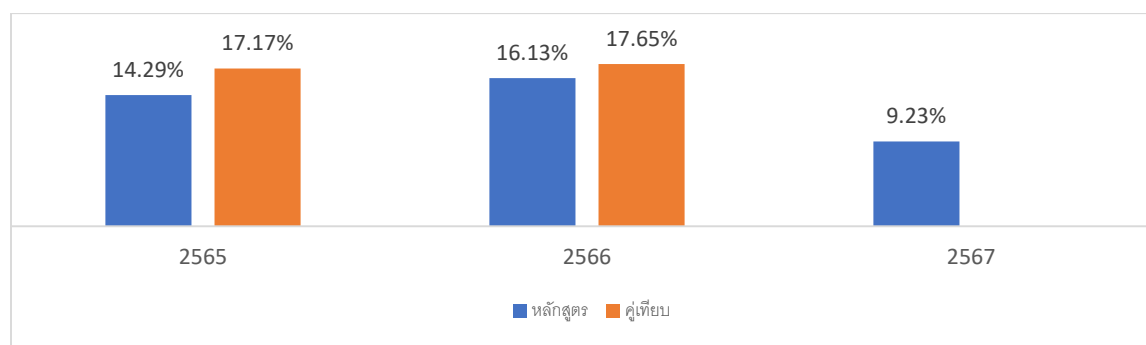
ปีการศึกษา รับเข้า	แผน รับ	จำนวน แรกเข้า	จำนวนคง อยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
				3	4	5	รวม	%	1	2	3	4	รวม	%	
2564	30	14	-	-	6	-	6		-	2	3	1			
2565	30	12	-	-	-	-	-		-	3	2	-			
2566	30	13	-	-	-	-	-		-	5	-	-			
2567	30	12	-	-	-	-	-		1	-	-	-			
2568	30	10	9	-	-	-	-		-	-	-	-		-	

จากการกำกับติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ การติดตามการลงทะเบียนนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หากพบว่าสถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” หลักสูตรจะติดตามเพื่อทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา และส่งผลกระทบต่อมากน้อยอย่างไร และหาทางออกร่วมกันกับนักศึกษา ซึ่งประเด็นที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษา ส่วนใหญ่คือ ปัญหาทางการเงิน ค่าลงทะเบียนและค่าเดินทาง และนักศึกษาได้งานทำ หรือนักศึกษาย้ายที่เรียน เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ที่มาเรียนไม่ได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าว หลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์สนับสนุนให้นักศึกษารับทุนการศึกษาจากแหล่งต่างๆ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนพูดคุยกับนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการลาออก เป็นการส่วนตัวและให้คำปรึกษา หากยังยืนยันการลาออก จะดำเนินการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหากสาเหตุไม่เพียงพอแน่ชัด จะแนะนำให้ นักศึกษาพักการเรียนไว้ก่อน เมื่อพบว่านักศึกษายังยืนยันการลาออก จะให้นักศึกษาดำเนินการเขียน ใบลาออกและยื่นขออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเรื่องไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่อไป

หลักสูตรได้เทียบเคียงเรื่อง การรับนักศึกษา และ อัตราการออกกลางคัน กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (4 ปี) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แสดงดังตารางที่ 8.1-2 โดยเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนผู้สมัครและจำนวนนักศึกษาคงอยู่ครบถ้วน ดังนั้นหลักสูตรได้เรียนรู้กระบวนการรับเข้าต้องใช้เครือข่ายในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร สำหรับการกำกับติดตามการออกกลางคันปัจจัยที่สำคัญคือ เรื่องงบประมาณต้องชี้แจงให้ทราบก่อนการเข้าศึกษาต่อและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับนักศึกษาทั้งการลงทะเบียน การทำวิจัยและการทำกิจกรรมต่าง ๆ

ตารางที่ 8.1-2 ข้อมูลเทียบเคียง การรับนักศึกษาและอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	ข้อมูลของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพีชศาสตร์									ข้อมูลเทียบเคียงกับ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร								
	แผน รับ	จำนวน แรกเข้า	นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่							แผนรับ	จำนวน แรกเข้า	นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
			1	2	3	4	5	รวม	%			1	2	3	4	5	รวม	%
2565	30	12	12	12	10	9	-	9	25.00	120	13	-	-	-	-	-	0	0
2566	30	13	13	12	8	-	-	8	38.46	120	18	3	-	-	-	-	3	17.17
2567	30	12	10	10	-	-	-	10	16.67	120	17	3	-	-	-	-	3	17.65
2568	30	10	9	-	-	-	-	9	10.00									



8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ได้ดำเนินการติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี โดยสำนักวิทยบริการและสารสนเทศที่ลิงค์ <https://jobs.snru.ac.th>

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน กำกับติดตามการมีงานทำของนักศึกษา และนำข้อมูลที่ไปใช้ประโยชน์ โดยหลักสูตรตั้งเป้าการมีงานทำของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://jobs.snru.ac.th/> ผลการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษา แสดงดังตารางที่ 8.2-1

ตารางที่ 8.2-1 ภาวะการมีงานทำ

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	สำเร็จการศึกษา	อัตราได้งานทำ	การประกอบอาชีพอิสระ	การเป็นผู้ประกอบการ	การศึกษาต่อ	รวมการมีงานทำ	ร้อยละของการได้งานทำ
2564	22	17	9	4	0	0		76.47
2565	21	11	1	9	0	1		90.90
2566	8	5	2	3	0	0		75
2567	7	4	2	1	0	0		50
2568	14	6	6	-	-	-	6	100

จากการกำกับติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีงานทำมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดและมีงานทำเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงได้จัดกิจกรรมให้รุ่นพี่แนะนำกับรุ่นน้องการเตรียมตัวก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อหาแนวทางให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หลักสูตรมีแผนเทียบเคียง ภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยเทียบกับหลักสูตรกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (4 ปี) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษามีงานทำ ร้อยละ 100.00 มาตลอด โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประสานงานและติดตามข้อมูลการดำเนินงานเพื่อการเทียบเคียงในปีต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรอบ 5 ปี ให้มีงานวิจัยตีพิมพ์อย่างน้อย 1 เรื่อง จากการดำเนินงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง 8.3-1

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	เป้าหมาย (เรื่อง)	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
		Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วารสาร นานาชาติ		
2565,2022	1	0	0	0	5	5	5:5
2566,2023	1	0	0	1	3	4	4:5
2567,2024	1	0	0	2	8	10	10:5
2568,2025	1	2	0	0	7	9	9:5
2569,2026	1	0	0	0	6	6	6:5
รวม	5	2	0	3	29	34	34:5

รายละเอียดของผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร [แสดงในไฟล์แนบนี้](#)

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร รวบรวมข้อมูลและกำกับติดตามและรายงานผลการวิจัยของอาจารย์ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป จากผลการดำเนินงาน ผลงานวิจัยของอาจารย์มีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับผลงานวิจัยในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากการตีพิมพ์บทความที่นำมานับรวมให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ กพว. ตามกรอบการขอผลงานวิชาการ ดังนั้นหลักสูตรจึงนำมาวางแผนการทำวิจัยและจัดหาที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กพว.ต่อไป

หลักสูตรได้เทียบเคียง ผลงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรกับอาจารย์ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรสอบถามผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร พบว่า การมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบการตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยให้อาจารย์กำหนดเป้าหมายการวิจัย จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย และทำวิจัยบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และตีพิมพ์เผยแพร่ โดยของงบการเผยแพร่จากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ผลการดำเนินงาน::>

การเก็บข้อมูลการบรรลุ PLOs หลักสูตรฯ ได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาที่เรียน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนและมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาในแต่ละ PLOs ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยใช้เกณฑ์การประเมินการบรรลุ PLOs โดยพิจารณาผลการเรียนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางพืชศาสตร์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางพืชศาสตร์ ได้ผลการเรียนในระดับ C ขึ้นไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา แสดงดังตาราง 8.4-1

ตารางที่ 8.4-1 การวัดการบรรลุ PLOS หลักสูตร พ.ศ.2562

PLOs	วิธีการวัดการบรรลุ PLOs	เกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs	ชั้นปีที่บรรลุ PLOs	ผู้รับผิดชอบการวัด	จำนวนคนบรรลุ
1-4	1) ประเมินจากการสอบผ่านวิชา ในรายวิชาบังคับ (กลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเอกบังคับ) ตาม Curriculum Mapping	1) ร้อยละของจำนวนวิชาที่ นักศึกษาสอบผ่าน (สอบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ D) เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100	ปี 4	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	6
	2) ประเมินจากระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะ	2) ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะมากกว่า 2.00		อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	6
	3) ประเมินจากการสอบผ่านวิชา ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3) ร้อยละของผู้สอบผ่านครบทุกรายวิชา และต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100		อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	6

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประสานไปยังกลุ่ม SHs ในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตหรือหัวหน้าส่วนงานของบัณฑิต เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 4.10 แสดงผลดังนี้

1) ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด มีแนวโน้ม

โน้มน้อม 4.55

2) ความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด มีแนวโน้ม 4.66

3) ความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด มีแนวโน้ม 4.64

4) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/หัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อความรู้ ความสามารถและทัศนคติ ของบัณฑิตในหลักสูตร เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมาก มีแนวโน้ม 4.50

ตารางที่ 8.5-2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร วท.บ.พืชศาสตร์

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย					
	2563	2564	2565	2566	2567	2568
2.1 ด้านหลักสูตรการศึกษา						
1) การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา วิธีการคัดเลือก การพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อม และสำเร็จการศึกษา	4.00	4.10	4.40	4.60	4.40	4.17
2) ความทันสมัยและหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร	4.00	4.20	4.40	4.60	4.40	4.00
3) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้เรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร บูรณาการกับพันธกิจต่าง ๆ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ	4.00	4.00	4.60	4.60	4.00	4.00
4) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพเหมาะสม	4.33	4.33	4.40	4.60	4.60	4.43
5) การเปิดรายวิชามีลำดับที่เหมาะสม มีความต่อเนื่อง เอื้อให้นักศึกษามี พื้นฐานความรู้และสามารถต่อยอดความรู้	4.50	4.49	5.00	4.80	4.40	4.50
6) ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับในหลักสูตร	4.67	4.5	5.00	4.60	4.20	4.67
7) จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร	4.17	4.33	4.60	5.00	4.00	4.00
2.2 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ						
1) การปฐมนิเทศ/อบรม/ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการอย่างเหมาะสม	4.50	4.76	4.40	4.60	4.25	4.50
2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง	4.83	4.7	5.00	5.00	4.75	4.83
3) แนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตร	4.50	4.67	4.60	4.80	4.75	4.33
4) ท่านมีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	4.50	4.50	4.40	4.80	5.00	4.50

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย					
	2563	2564	2565	2566	2567	2568
5) ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนจบตามเวลาของหลักสูตร	4.67	4.67	4.80	4.60	4.75	4.67
6) ให้ความช่วยเหลือ หรือถ่ายทอดประสบการณ์ในด้านต่างๆ แก่นักศึกษารับฟังความคิดเห็น และช่วยแก้ไข้ปัญหา	4.50	4.50	3.80	4.80	5.00	4.50
2.3 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงประลอง (workshop) มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา	4.80	4.80	5.00	4.80	4.00	4.80
2) ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศห้องสมุด ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล มีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา	4.80	4.50	4.60	4.60	4.20	4.80
3) มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.60	4.67	4.80	4.80	4.40	4.60
4) เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมกับยุคสมัย	4.40	4.68	4.40	4.40	4.00	4.20
5) การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน	4.80	4.80	4.40	4.60	4.60	4.80
6) มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	3.80	3.80	4.20	4.20	4.20	4.20
ค่าเฉลี่ยรวม	4.45	4.48	4.57	4.67	4.42	4.45

หลักสูตรได้กำหนดประเด็นความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจของนักศึกษา ลุความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตร นำไปเทียบเคียงกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ซึ่งมีระดับความพึงพอใจที่ดีกว่า แสดงดังตารางที่ 8.5-2 พบว่าการดำเนินงานของหลักสูตรมีการสร้างความเข้าใจร่วมกับทั้งอาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ในเรื่องของหลักสูตร การเรียนการสอน การทำกิจกรรม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเรื่องการเรียนรู้ การสอนกับ นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรจึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการดำเนินการในปีต่อไป

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

3.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดย สป.อว.

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	

3.2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

AUN-QA Criterion		ระดับคุณภาพ 1-7
1	Expected Learning Outcomes	2
2	Programme Structure and Content	2
3	Teaching and Learning Approach	3
4	Student Assessment	2
5	Academic Staff	3
6	Student Support Service	3
7	Facilities and Infrastructure	3
8	Output and Outcomes	3
ผลการประเมิน		2

หมายเหตุ ผลการประเมินไม่ใช้การเฉลี่ยคะแนนจาก C1-8 (ซึ่งคณะกรรมการประเมิน จะเป็นผู้กำหนดเอง)

3.3 รายละเอียดการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA แยกตาม Criteria / Requirements

Criteria / Requirements		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		<input type="checkbox"/>					
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		<input type="checkbox"/>					
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related		<input type="checkbox"/>					

	Criteria / Requirements	1	2	3	4	5	6	7
	to knowledge and skills of the study discipline).							
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		<input type="checkbox"/>					
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		<input type="checkbox"/>					
	Overall		<input type="checkbox"/>					
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			<input type="checkbox"/>				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		<input type="checkbox"/>					
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		<input type="checkbox"/>					
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			<input type="checkbox"/>				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			<input type="checkbox"/>				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			<input type="checkbox"/>				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			<input type="checkbox"/>				
	Overall		<input type="checkbox"/>					
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			<input type="checkbox"/>				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			<input type="checkbox"/>				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		<input type="checkbox"/>					
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to		<input type="checkbox"/>					

	Criteria / Requirements	1	2	3	4	5	6	7
	experiment with new ideas and practices).							
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				<input type="checkbox"/>			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				<input type="checkbox"/>			
	Overall			<input type="checkbox"/>				
4	Student Assessment Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		<input type="checkbox"/>					
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			<input type="checkbox"/>				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			<input type="checkbox"/>				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		<input type="checkbox"/>					
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			<input type="checkbox"/>				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		<input type="checkbox"/>					
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			<input type="checkbox"/>				
	Overall		<input type="checkbox"/>					
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			<input type="checkbox"/>				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and			<input type="checkbox"/>				

	Criteria / Requirements	1	2	3	4	5	6	7
	monitored to improve the quality of education, research, and service.							
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			<input type="checkbox"/>				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			<input type="checkbox"/>				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			<input type="checkbox"/>				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			<input type="checkbox"/>				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			<input type="checkbox"/>				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			<input type="checkbox"/>				
	Overall			<input type="checkbox"/>				
6	Student Support Service							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			<input type="checkbox"/>				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			<input type="checkbox"/>				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			<input type="checkbox"/>				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			<input type="checkbox"/>				

	Criteria / Requirements	1	2	3	4	5	6	7
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			<input type="checkbox"/>				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		<input type="checkbox"/>					
	Overall			<input type="checkbox"/>				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			<input type="checkbox"/>				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			<input type="checkbox"/>				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			<input type="checkbox"/>				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			<input type="checkbox"/>				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			<input type="checkbox"/>				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			<input type="checkbox"/>				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			<input type="checkbox"/>				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			<input type="checkbox"/>				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			<input type="checkbox"/>				
	Overall			<input type="checkbox"/>				
8	Output and Outcomes							

	Criteria / Requirements	1	2	3	4	5	6	7
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			<input type="checkbox"/>				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			<input type="checkbox"/>				
	Overall			<input type="checkbox"/>				

3.4 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุง

จุดแข็ง

หลักสูตรมีการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและภาคอุตสาหกรรม มีคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ และโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา

การเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเฉพาะทาง การขยายเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม และการเพิ่มงบประมาณเพื่อพัฒนาการวิจัย

แนวทางการพัฒนา

ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใหม่แล้ว และเปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2569 แล้ว นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการวิจัยร่วมกับชุมชน และจัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

5. แผนพัฒนาหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ศาสตร์ ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ในปีการศึกษา 2568 ได้นำมาพิจารณาวิเคราะห์ Gap รวมถึงนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินจากการประเมินในปีการศึกษา 2567 ปีที่ผ่านมาแต่ยังไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้ เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา 2569 ต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะ/Gap Analysis	Data Needed	แผนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามแนว OBE	ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด	ปรับปรุงหลักสูตร ตามหลัก OBE ในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2569 ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงใหม่นี้ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2569	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมไม่เข้มข้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการออกแบบและทบทวนหลักสูตรยังไม่เพียงพอ (Criteria 1.4, 2.3)	1.1 ข้อมูลความต้องการทักษะจากผู้ใช้บัณฑิตและภาคอุตสาหกรรม 1.2 ข้อมูลความร่วมมือกับสถานประกอบการในอดีต 1.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้	1.1 จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคอุตสาหกรรม 1.2 เพิ่มโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงานกับสถานประกอบการ 1.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1 ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ/Gap Analysis	Data Needed	แผนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บันทึก			
3. งบประมาณสำหรับการวิจัยมีจำกัด งบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไม่เพียงพอ ส่งผลต่อคุณภาพงานวิจัย (Criteria 5.7, 8.3)	1.1 รายละเอียดงบประมาณที่จัดสรรในปัจจุบัน 1.2 ความต้องการงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการวิจัย 1.3 ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยภายนอก	1.1 ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากมหาวิทยาลัย 1.2 ส่งเสริมการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก 1.3 จัดอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ปี การศึกษา	-คณบดี -อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -สถาบันวิจัย และพัฒนา
4. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ขาดความหลากหลาย การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs/CLOs) ยังขาดความหลากหลายและต่อเนื่องในบางส่วน (Criteria 4.3)	1.1 ข้อมูลเครื่องมือประเมิน PLOs/CLOs ในปัจจุบัน 1.2 ผลการประเมิน PLOs/CLOs ในแต่ละชั้นปี 1.3 ความต้องการเครื่องมือประเมินใหม่จากอาจารย์และนักศึกษา	1.1 พัฒนาเครื่องมือประเมินใหม่ เช่น การประเมินผลงานปฏิบัติ 1.2 สร้างฐานข้อมูลดิจิทัลสำหรับติดตาม PLOs/CLOs 1.3 อบรมอาจารย์เกี่ยวกับการประเมินแบบ OBE	1 ปี การศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ภาคผนวก

สมอ.08 การแก้ไข

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว
ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2568 วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา 2568
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**
ด้วย อาจารย์ ดร.พิจิกา ทิมสุกใส อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้ขอย้ายไปช่วยราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และอยู่ในระหว่างรอหนังสืออนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม ดังนั้นเพื่อให้การบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ราชพิลา แทน



5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงใหม่		
ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ) เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ) เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชา), ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
*1. นายสมชาย บุตรนันท์ (รองศาสตราจารย์) 5-4503-00001-64-6	ปร.ด. (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์), 2558 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2548	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	*1. นายสมชาย บุตรนันท์ (รองศาสตราจารย์) 5-4503-00001-64-6	ปร.ด. (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์), 2558 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2548	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
*2. นางสาวสุนทรี สุรศร (รองศาสตราจารย์) 3-4504-00080-24-0	ปร.ด. (พืชไร่), 2547 วท.ม. (พืชสวน), 2542 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2538	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	*2. นางสาวสุนทรี สุรศร (รองศาสตราจารย์) 3-4504-00080-24-0	ปร.ด. (พืชไร่), 2547 วท.ม. (พืชสวน), 2542 วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2538	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
*3. นายณัฐพงษ์ วงษ์มา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 1-3605-00009-03-7	วท.ม. (เกษตรศาสตร์), 2553 วท.บ. (พืชศาสตร์), 2550	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	*3. นายณัฐพงษ์ วงษ์มา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 1-3605-00009-03-7	วท.ม. (เกษตรศาสตร์), 2553 วท.บ. (พืชศาสตร์), 2550	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
*4. นางครองใจ โสมรักษ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 3-3102-00197-68-3	วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช), 2540	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	*4. นางครองใจ โสมรักษ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 3-3102-00197-68-3	วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช), 2540	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
*5. นางสาวพิจิกา ทิมสุกใส (อาจารย์) 3-3099-01308-94-3	ปร.ด. (เกษตรเชิงระบบ), 2557 วท.ม. (เทคโนโลยีการผลิตพืช), 2545 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช), 2540	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	*5. นายธนกร ราชพิลา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 3-4799-00196-84-9	ปร.ด. (พัฒนบูรณาการศาสตร์), 2556 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2546 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร), 2541	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๔๓๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและ
สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายใน
เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายให้นำ
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของเครือข่าย ASEAN University Network Quality
Assurance (AUN-QA) มาพัฒนาคุณภาพหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย และให้มีการรับการตรวจประเมินคุณภาพ
ภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจ
ตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ในวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	วันที่/สถานที่	รายชื่อผู้ตรวจประเมิน	หน่วยงานสังกัด
๑	วท.บ. (๔ ปี)	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การอาหาร	๑๘(บ่าย)-๑๙ มิ.ย. ๖๙ ณ ห้องประชุม พุทธชาต อาคาร ๑๐ ชั้น ๓	รศ. ดร.วรปภา อารีราษฎร์ (ประธานกรรมการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				ผศ.อภิวัฒน์ ปานทอง (กรรมการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.ธีรวิทย์ กลิ่นจ้อย (กรรมการและเลขานุการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				ผศ. ดร.พรรณภา หาญมนตรี (ผู้ช่วยเลขานุการ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒	วท.บ. (๔ ปี)	พืชศาสตร์	๑๘(บ่าย)-๑๙ มิ.ย. ๖๙ ณ ห้องเรียน คุณภาพ อาคารแสง จันทร์	รศ. ดร.ธีรช อารีราษฎร์ (ประธานกรรมการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				ผศ. ดร.พรทิพย์ อนันตกุล (กรรมการ)	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.ดร.กรรณก นวลขำ (กรรมการและเลขานุการ)	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				รศ. ดร.สมชาย บุตรนนท์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง (ต่อ)...

-๒-

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	วันที่/สถานที่	รายชื่อผู้ตรวจประเมิน	หน่วยงานสังกัด
๓	วท.บ. (๔ ปี)	เทคนิคการสัตว แพทย์และการ พยาบาลสัตว์	๑๘(บ่าย)-๑๙ มี.ย. ๖๙ ณ ห้องประชุม สถาบันวิจัย และพัฒนา ชั้น ๒	ผศ. ดร.พัลลภ จันทร์กระจ่าง (ประธานกรรมการ)	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.ดร.ชมพูนุท สมแสน (กรรมการ)	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				ผศ.เกริกไกร ปริญาพล (กรรมการและเลขานุการ)	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				ผศ.เบญจมาภรณ์ พุ่มหิรัญ โรจน์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๔	วท.บ. (๔ ปี)	สัตวศาสตร์	๑๘(บ่าย)-๑๙ มี.ย. ๖๙ ณ ห้องประชุม อาคาร ๒๐ ชั้น ๓	อ.ดร.กฤตภาส วงศ์มา (ประธานกรรมการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.อภิญา สีสมยา (กรรมการ)	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.เชาวรัตน์ ทนรุ่งช้าง (กรรมการและเลขานุการ)	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.วารังรัตน์ เป้งไชโย (ผู้ช่วยเลขานุการ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๕	วท.บ. (๔ ปี)	วิทยาศาสตร์การ เพาะเลี้ยงสัตว์ น้ำ	๑๘(บ่าย)-๑๙ มี.ย. ๖๙ ณ ห้องประชุม อินทนิล (อาคาร ๒๐ ชั้น ๑)	อ.ดร.อนงลักษณ์ หนูหมอก (ประธานกรรมการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.ดร.วิษราภรณ์ เขาเขจร (กรรมการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.พรรณยุพา เนาว์ศรีสอน (กรรมการและเลขานุการ)	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.อรอนงค์ ชันเดช (ผู้ช่วยเลขานุการ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖	วท.บ. (๔ ปี)	บริหารธุรกิจ การเกษตร	๑๘(บ่าย)-๑๙ มี.ย. ๖๙ ณ ห้อง AB๓ และ AB๔ ตึก ธุรกิจ การเกษตร	อ.อิสพิยาภรณ์ วรจิตตนนท์ (ประธานกรรมการ)	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				ผศ.กฤษณ์ พิเนตรเสถียร (กรรมการ)	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.ธัญลักษณ์ จันทร์กระจ่าง (กรรมการและเลขานุการ)	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
				อ.ลัดดาวัลย์ เลิศจันทิก (ผู้ช่วยเลขานุการ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน้าที่...

-๓-

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ตามกำหนดการประเมินที่หลักสูตรกำหนด
๒. ให้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะที่สำคัญเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยเฉพาะในส่วนผลการดำเนินงานที่ยังมีคุณภาพไม่เพียงพอตามที่เกณฑ์กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA assessment report) และจัดส่งให้หลักสูตรภายหลังการตรวจประเมินฯ
๔. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ข้อมูล Input และผลประเมินตัวบ่งชี้ ๑.๑ พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ SAR รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ให้ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาในการตรวจประเมินกับงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กำหนดการประเมินหลักสูตร



กำหนดการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเรียนคุณภาพ อาคารแสงจันทร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร พบอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
 - ประธานกรรมการประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและแนะนำผู้ประเมิน
 - ประธานหลักสูตร เสนอผลการประเมินตนเอง
- เวลา ๐๙.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการประเมิน พบปะ/สัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
- นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ ทุกชั้นปี (onsite)
 - ศิษย์เก่า (online)
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร , อาจารย์ประจำหลักสูตร (onsite)
 - ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร (onsite)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการประเมิน สรุปผล เสนอผลการตรวจเยี่ยมเสนอแนะ
ถาม - ตอบ ปัญหาต่าง ๆ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ
- เวลา ๑๖.๓๐ น. เสร็จสิ้นตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาพืชศาสตร์